Neuigkeiten in & aus DigiTi

Wichtige Infos zu Verbesserungen im Tool und was Sie zu beachten haben.

Sehr geehrte Kontraktoren,
es freut uns sehr, dass DigiTi einen großen Zuspruch bei Ihnen findet. An der ein und anderen Stelle hat es mal gehakt, aber durch Ihren Einsatz und die Meldungen von Ihnen konnten wir DigiTi weiterentwickeln.

Vielen lieben Dank dafür.

Aus diesem Grund möchten wir hier über ein paar wichtige Änderungen und Grundsätze informieren.

In 2023 möchten wir DigiTi weiter ausrollen, sowohl mit BASF-Betrieben als auch mit Kontraktoren. Wie es konkret weiter geht, werden wir Ihnen zeitnah mitteilen.

Geben Sie uns bitte weiter Rückmeldungen. Gerne über die E-Mail:
digiti_mailbox@basf.com oder Feedback

01 | Editorial

02 | Registrierung für Kontraktormitarbeiter

03 | Ausfüllen der Leistungsnachweise

04 | „Lohnstundenarten“ angepasst

05 | E-Mail-Empfänger erweitern

06 | Berichte / Reports

07 | Termine

08 | Feedback

Impressum
DigiTi-Team
Email digiti_mailbox@basf.com

02 | Registrierung für Kontraktormitarbeiter

Neue Kontraktormitarbeiter haben auf der DigiTi-Startseite die Möglichkeit sich oder weitere Mitarbeiter Ihrer Firma für DigiTi zu registrieren.

Wenn Sie bisher noch nicht mit DigiTi gearbeitet haben, müssen Sie sich als Kontraktormitarbeiter **einmalig registrieren**. Bitte füllen Sie alle Felder aus, um die Registrierung durchzuführen. Achten Sie stehts auf die richtige Schreibweise in allen Feldern:

- Vor- & Nachname

- E-Mail-Adresse

- Lieferanten Nr. (auch Kontraktor-Nr. / TAN-Nr. genannt, diese finden Sie oben rechts auf Ihren Bestellungen. Beachten Sie dabei bitte, die **führenden Nullen** anzugeben)

- E-Mail BASF-Beauftragter (bzw. auch Betriebsmitarbeiter vor Ort, ihr zugewiesener Kontraktoren Management Pate oder Montagekoordinator).

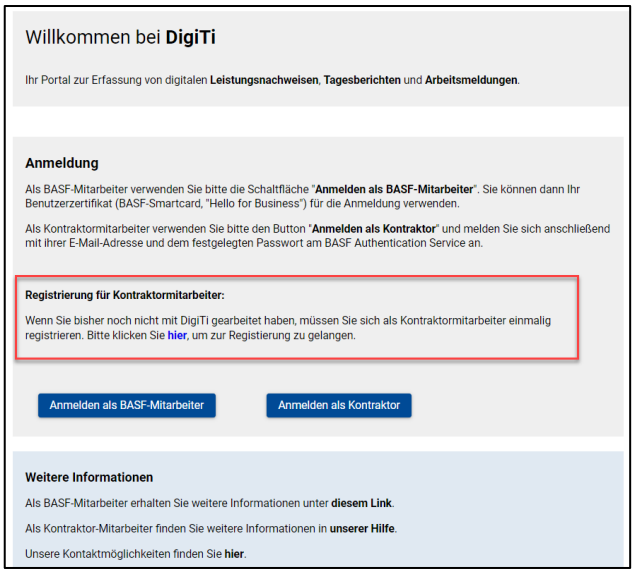
- Sprache (Deutsch / Englisch)

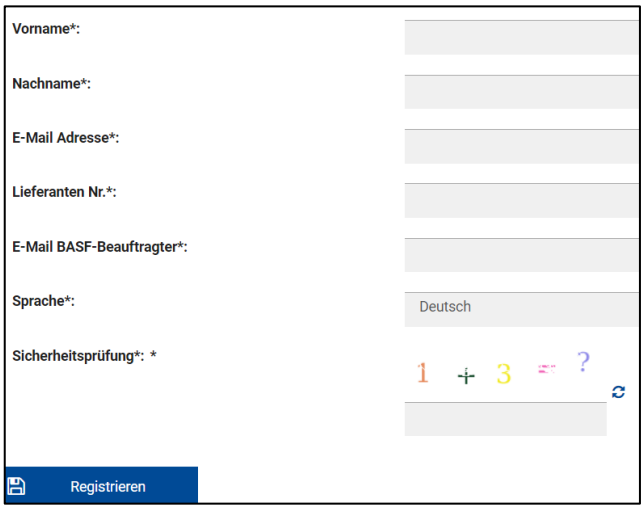
- Sicherheitsprüfung (Bitte das Rechenergebnis eintragen!)

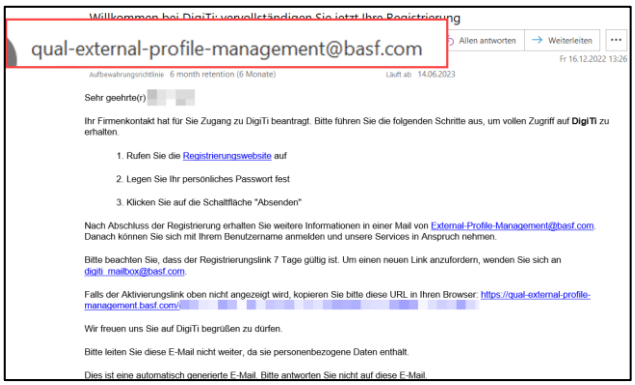
- „Registrieren“ betätigen, nachdem alle Felder ausgefüllt sind.

Der angegebene BASF-Beauftragter wird die Registrierung anschließend prüfen (Grund: Zwei-Faktor-Authentifizierung). Bitte sprechen Sie den eingetragen BASF Mitarbeiter nochmals an, wenn keine Registrierungsmail erfolgt.

Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, bekommen Sie eine E-Mail von **external-profile-management@basf.com** mit weiteren Informationen (z.B. müssen Sie sich noch ein Passwort vergeben).
Der Registrierungslink ist 7 Tage gültig.
Bitte ggf. den SPAM-Filter überprüfen.



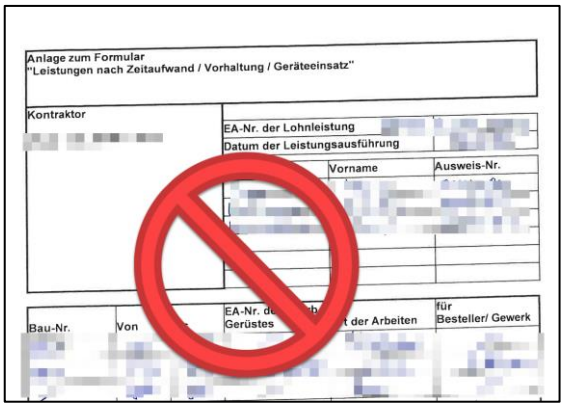




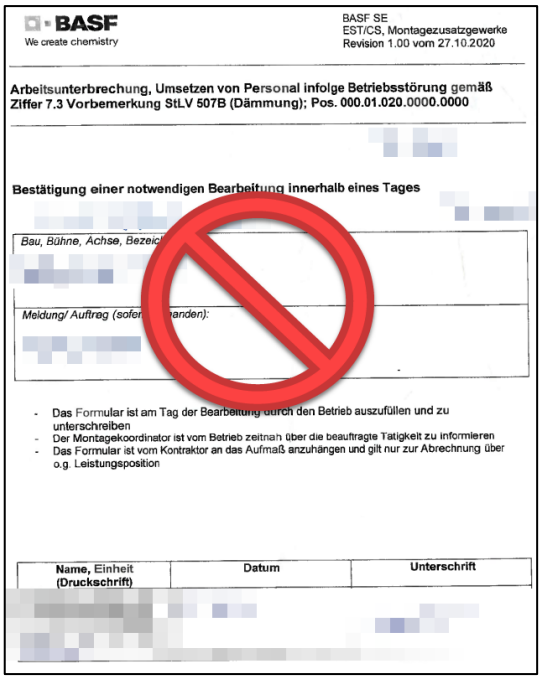
Internal

03 | Ausfüllen der Leistungsnachweise

Angehängte Papierzettel:



Mit DigiTi verfolgen wir unter anderem das Ziel, die „Papierzettel“ zu ersetzen. Dies gilt nicht nur für die Lohnstunden. Die DigiTi-Leistungsnachweise wurden gewerkespezifisch aufgesetzt, dass alle Gewerke ihre Angaben in den digitalen Schein eintragen können und sollen.
Es sollten alle Daten in einem Schein sichtbar sein. Bitte **vermeiden Sie jegliche händisch ausgefüllte Papierdokumentation**.
Falls Sie sich unsicher sind, wo Sie Ihre Daten, die bislang auf dem Papierzettel eingetragen wurden, nun reinschreiben müssen, **kontaktieren Sie bitte Ihren BASF-Beauftragten (oder Ihre Fachstelle)** oder wenden Sie an digiti_mailbox@basf.com.
(Ausgenommen ist das Formular der Hausisolierer im Gewerk Dämmung)

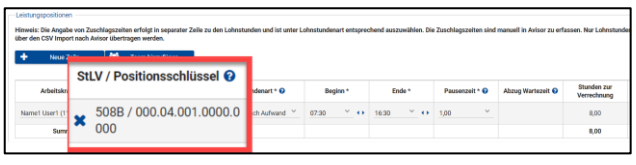


Formular Störungspauschale (nur beim Gewerk **Dämmung!**):

Um einen weiteren Papierzettel einzusparen, kann nun beim Gewerk Dämmung die **Störungspauschale** (welches bei betrieblichen Störungen zum Einsatz kommt) unter „Leistungspositionen“ im Feld „Lohnstundenart“ ausgewählt werden. Bitte tragen Sie ggfs. die Störungsnummer unter Leistungsbeschreibung ein.

Wenn Ihnen weitere Papierdokumentationen auffallen, melden Sie das gern beim DigiTi-Team. Wir prüfen, ob wir noch weitere Papierzettel in das Tool integrieren können.

Feld „StLV / Positionsschlüssel“



Das **Feld StLV / Positionsschlüssel** unter dem Abschnitt „Leistungspositionen“ **muss vor der Einreichung** des Scheines an den nächsten Genehmiger **ausgefüllt werden**.
Falls StLV / Positionsschlüssel später z.B. durch den Kontraktor-Disponenten nachgetragen wird, bitte nur auf SPEICHERN drücken und nicht direkt den Schein einreichen.

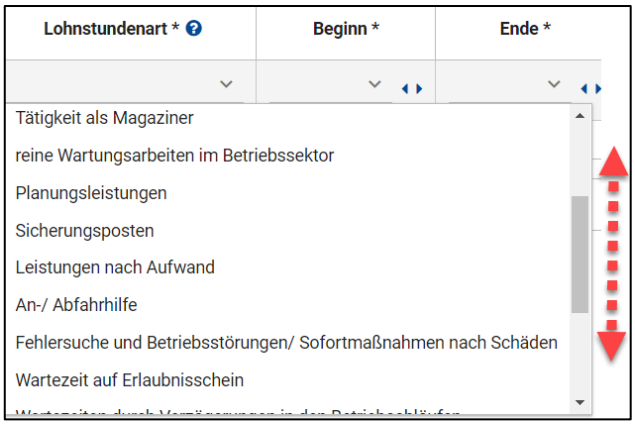
Internal

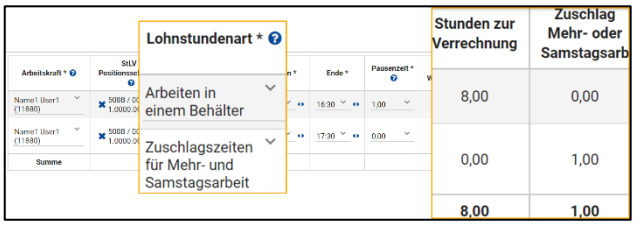
04 | „Lohnstundenart“ angepasst

Bei **allen Gewerken** gab es im Abschnitt „Leistungspositionen“ unter „**Lohnstundenart**“ Anpassungen. Damit kann nun die zutreffendste Lohnstundenart ausgewählt werden.

Bitte beachten Sie, dass auch Zuschlagszeiten, wie Mehr- Samstagsarbeit, Sonn- und Feiertagsarbeit oder Nachtarbeit unter „Lohnstundenart“ auszuwählen sind.

Sie können **Lohnstunden und Zuschlagszeiten in einem Schein, in verschiedenen Zeilen eintragen**. Lediglich in Avisor müssen die Zuschlagszeiten manuell erfassen.

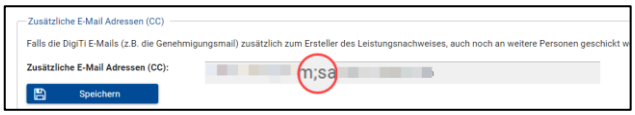




05 | E-Mail-Empfänger erweitern

Falls die DigiTi E-Mails (z.B. die Genehmigungsmail) zusätzlich zum Ersteller des Leistungsnachweises, auch noch an weitere Personen geschickt werden sollen, können Sie hier weitere E-Mail Adressen, **getrennt mit ; (Semikolon)**, eintragen.

Dies finden Sie unter dem Reiter „Kontraktorprofil“ am Ende der Seite.



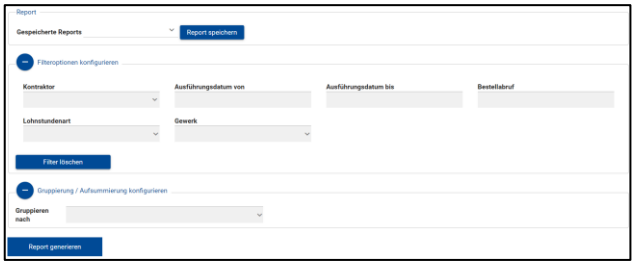
Internal

06 | Berichte / Reports

Unter dem Reiter „**Leistungsnachweise**“ gibt es nun die Möglichkeit sich „**Berichte**“ anzeigen zu lassen.

Hier können Sie sich Ihren Report konfigurieren und abspeichern.

Wählen Sie unter "**Filteroptionen konfigurieren**", welche Leistungsnachweise bzw. welche Daten für den Report verwendet werden sollen (z.B. Filter für einen bestimmen Zeitraum, bestimmte Lohnstundenarten).



Wählen Sie unter "**Gruppierung /Aufsummierung konfigurieren**", nach welchen Kennzahlen die Stunden summiert werden sollen. Dies sind gleichzeitig die Spalten im Report.

Mit der Schaltfläche Report speichern können Sie die ausgewählten Filter und Gruppierungen abspeichern.

07 | Termine

Ab **13. Januar 2023 bis 31.03.2023** finden **jeden Freitag von 11 – 12 Uhr** „Schulungen“ zu DigiTi für Kontraktoren statt. Diese Termine können auch, gegen Ende der Schulungszeit, für persönliche Fragen genutzt werden.

Die **Termine und Registrierungen** dazu finden Sie unter „**Hilfe**“.

Internal

08 | Feedback

DigiTi ist noch im Projekt-Status. Dadurch konnten wir schon einige Verbesserungen umsetzten.

Wir freuen uns weiterhin auf Ihre Rückmeldungen zum Tool.

Machen Sie uns eine Freude und nehmen sich 5 Min. für das Feedback.

Wir danken Ihnen für die gute Zusammenarbeit bei der Pilotierung von DigiTi.

Melden Sie sich bitte bei Unklarheiten bei Ihrem BASF-Beauftragten / Fachstellen Ansprechpartner oder uns.
Wir helfen Ihnen gerne.

Wir wünschen Ihnen schöne Weihnachten und einen guten Rutsch in 2023!
Haben Sie eine gute und erholsame Zeit.

Ihr DigiTi Team

Internal