

**Basics of operating DigiTi for  
digital performance recording  
for contractors**



**Table of contents**

<b>1</b>	<b>General .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Technical requirements for (mobile) use.....</b>	<b>5</b>
2.1	Registration .....	5
<b>3</b>	<b>Basics of operation for contractors .....</b>	<b>9</b>
3.1	Open the application as a contractor .....	9
<b>4</b>	<b>Overview of Certificates of Achievement .....</b>	<b>9</b>
4.1	Filter options .....	10
4.2	Setting columns manually.....	11
4.3	Merge and download transcripts of records (PDF) .....	11
4.4	Create Reports .....	13
<b>5</b>	<b>Maintain/edit contractor profile .....</b>	<b>13</b>
5.1	Insert company logo .....	14
5.2	Order call-offs .....	14
5.3	Workforce .....	15
5.4	Teams .....	15
5.5	Add additional e-mail recipients.....	17
5.6	Role of active users .....	17
5.7	Subcontractor employees.....	18
<b>6</b>	<b>Create a new transcript of records.....</b>	<b>19</b>
6.1	General.....	19
6.2	Header.....	19
6.2.1	Order retrieval .....	20
6.2.2	BASF employees on site .....	22
6.2.3	BASF Representative.....	23
6.3	Trade-specific inputs .....	24
6.3.1	Insulation trade.....	24
6.3.2	Selection of trades.....	26

6.3.3	Signature process (workflow) depending on the selection of the trade.....	29
6.3.3.1	Signature process for the trade "Construction" and "Other services (at a specialist office)" .....	32
6.3.3.2	Signature process for the trades: "EHS consultant / safety shop, EHS safety post, scaffolding, crane use, carpentry/shoring, aerial work platforms, heavy assembly and other services (at operation)" .....	32
6.3.3.3	Signature process for the trade "insulation, PCT and VT" .....	33
6.3.3.4	Signature process for the "corrosion protection" trade .....	35
6.4	Power Items.....	36
6.4.1	Manpower.....	37
6.4.2	Hourly wage type.....	37
6.4.3	StLV / Position key .....	38
6.4.4	Start and end .....	38
6.4.5	Break time .....	39
6.4.6	Deduction of the waiting period .....	39
6.4.7	Hours for billing.....	39
6.4.8	Surcharge times (work on Saturdays or Sundays and public holidays) .....	40
6.5	Attachments.....	41
6.6	Signatures .....	42
6.6.1	Contractor Signature .....	42
<b>7</b>	<b>Submit proof of achievement .....</b>	<b>44</b>
7.1	Revoke proof of achievement .....	45
7.2	Proof of Achievement Number.....	46
<b>8</b>	<b>Edit / correct proof of achievement.....</b>	<b>46</b>
8.1	Different statuses of the transcript of records .....	47
8.2	Copy transcript of records.....	48
8.3	Proof of performance "Approval period expired" .....	49
8.4	Proof of achievement "rejected" .....	49
8.5	Proof of achievement "Rejected" .....	50
<b>9</b>	<b>Proof of performance in Avisor using a CSV file .....</b>	<b>50</b>
<b>10</b>	<b>Action notifications by e-mail.....</b>	<b>57</b>
<b>11</b>	<b>Logging out of DigiTi.....</b>	<b>58</b>
<b>12</b>	<b>Help and further information .....</b>	<b>58</b>
<b>13</b>	<b>After the pilot phase .....</b>	<b>59</b>



Revision	Short text of the amendments	Date
1.7	Filter options updated	19.04.2023
1.7	Chapter "Different statuses of the transcript of records" created	19.04.2023
1.7	Updated proof of achievement "Approval time expired"	19.04.2023
1.7	Revoke proof of achievement updated	19.04.2023
1.6	General updated	18.04.2023
1.6	Updated "Rejected" performance record	18.04.2023
1.6	Transcript of records in Avisor updated using CSV	18.04.2023

1.6	Updated proof of achievement "Approval time expired"	18.04.2023
1.6	Revoke proof of achievement updated	18.04.2023
1.5	Under Login, registration screen updated and supplemented	30.03.2023
1.5	Updated the role of active users	30.03.2023
1.5	Copy Transcript of Records created	30.03.2023
1.5	Signature process (reminder function) added	30.03.2023
1.5	Updated wage hour type and StLV / item key	30.03.2023
1.5	BASF employees on site and BASF representative updated	30.03.2023
1.5	General updated	30.03.2023
1.4	Login and registration process updated	24.03.2023
1.4	Reports created	24.03.2023
1.4	Maintain / edit contractor profile updated	24.03.2023
1.4	Signature process (workflow) updated for each trade	24.03.2023
1.4	Trade-specific inputs created	24.03.2023
1.3	Signature process (workflow) updated for each trade	28.10.2022
1.3	DigiTi ID added to Avisor	28.10.2022
1.3	Insert workers updated	28.10.2022
1.3	All images revised	28.10.2022
1.2	Changed the color of the tool from red to blue	07.07.2022
1.2	Signature process for the insulation & corrosion trade added	07.07.2022
1.2	Header data – text updated	07.07.2022
1.2	Order call-off added	07.07.2022
1.2	Deduction of waiting time – text updated	07.07.2022
1.2	Contractor Signature – Text updated	07.07.2022
1.2	Revoke proof of achievement – recreated	07.07.2022
1.1	Registration – image updated	28.06.2022
1.1	Signature process for the insulation and corrosion trade renewed	28.06.2022
1.1	Worker – Images updated	28.06.2022
1.1	Type of wage hours – surcharge periods added	28.06.2022
1.1	Surcharge periods – selection under wage hour type	28.06.2022

## 1 General

DigiTi, stands for "Digital Timesheet", in German, **digital wage hour recording**. The tool is intended to facilitate the billing process for BASF and contractors.

### DigiTi - Effizienzsteigerung im Gesamtprozess



■ **Digitalisierung und Optimierung** der Abrechnungsprozesse & Dokumentationspflichten



■ **Zeitersparnis** an der Schnittstelle zwischen Kontraktor und BASF



■ **Limitierung von Fehlern** und Folgeaufwendungen



■ **Vor-Ort Eingabemöglichkeit** durch Nutzung von mobilen Endgeräten (Tablet & Smartphone\*)  
\*Hinweis: Ex-Schutz Zonen bitte nur mit Ex-Schutz Geräten betreten



■ **Aufwandsreduktion** durch Datenübernahme nach Avisor



■ **Transparenz** durch Datenbank und Berichtsfunktionalität

The digital performance records replace the previously existing paper form.

The introduction of DigiTi affects all companies / trades that have used the previous paper form "Services according to time spent" of BASF SE for the accounting of wage hours.

**Leistungen nach Zeitaufwand / Vorhaltung / Geräteinsatz**

Nur zur Abrechnung von Leistungen, die nicht auf Basis von Leistungspositionen, Nachträgen, Freitexten oder Einzelkalkulationen vergütet werden können. Er ist arbeitsmäßig vollständig auszufüllen und zeitnah anerkennen zu lassen. Leerzeilen sind zu löschen. Die kalkulatorisch nicht bewertbare Leistung ist nachvollziehbar zu beschreiben. Sollte eine nachträgliche Prüfung die Unrichtigkeit der angegebenen Leistungszeiten ergeben, behält sich der AG eine Korrektur dieses bestätigten Nachweises vor.

Leistungsbeschreibung: Abt. [redacted]

Wartezeit auf Freigabe... Auf Betriebswunsch sollte die Mitarbeiter in der Anlage bleiben und nicht von der Montagestellen abgezogen werden.

Einzel-/Frage-Nr. (Advisor) oder Best.-Nr. (sonstige): 486...

Aufmaß-Nr. (reguliert Kontraktor zum Abr.-zeitpunkt):

Datum der Leistungsausführung: 19.10.2021 Di

Bau und Ausführungsart: J655

BASF-Beeauftragter, Org.-Code: [redacted]

Name, Vorname oder Gerätebezeichnung/Kennzeichen	Ausweis- Nr. oder Gerätepreis	Arbeitszeit (h:mm)		Anzahl Stunden (ggf. Einlass)	ggf. Pos./Nr. SILV-Nr. LA	davon: Zuschlagszeit (h:mm)		Art der Zuschläge (h:mm)		Nacharbeit
		Beginn	Ende			Beginn	Ende	Mehr- oder Sonntagsarbeit	Feiertagsarbeit	
[redacted]	[redacted]	7:00	10:15	2,50	2					
[redacted]	1500000	7:00	10:15	2,50	2					
[redacted]	40000	7:00	10:15	2,50	2					
[redacted]	1500000	7:00	10:15	2,50	2					
<b>gesamt:</b>				10,00						

Bestätigung durch Kontraktor-Bauführer: [Signature]

Bestätigung der Leistungserbringung durch einen BASF-Bauführer/BASF-Mitarbeiter: [Signature]

19.10.2021

Datum u. Name in Druckbuchstaben, Unterschrift

Operations Management Plant D

INTERN E-R-PR 215 M Formular 01 / Stand: 03.2019

Only daily performance records are covered with DigiTi. Weekly or monthly submissions are not possible.

### DigiTi - Scope der Einführung

**Out of scope:**

- Wochen, Monats und Jahreszettel (Bsp. DCS Engineering, PLT-Detailplanung)
- Tagespauschalen (Bsp. TAR)
- Kolonnenstunden
- Spezialmonteure

**In scope:**

- Alle Gewerke mit Leistungen nach Zeitaufwand gemäß Formular in der E-R-PR 215 M
- DCS Engineering, PLT-Detailplanung, die nach Zeitaufwand abgerechnet werden
- TAR mit Leistungen nach Zeitaufwand
- Dienstleistungsverträge mit Leistungen nach Zeitaufwand

The performance records are only used for billing services that cannot be remunerated on the basis of service items, supplements, free texts or individual calculations. It must be completed in full every working day and have it recognised promptly.

## 2 Technical requirements for (mobile) use

DigiTi is a web-based application and works from any device if:

- An internet connection is available and
- The credentials for access are known.

Do not use DigiTi in two different browsers from one PC at the same time, this can lead to problems.

All major browsers (Edge, Chrome, Firefox) are supported.

### 2.1 Registration

On the home page (<https://digiti.basf.com>), registration must be made before logging in for the first time:

#### Anmeldung

Als BASF-Mitarbeiter verwenden Sie bitte die Schaltfläche "**Anmelden als BASF-Mitarbeiter**". Sie können dann Ihr Benutzerzertifikat (BASF-Smartcard, "Hello for Business") für die Anmeldung verwenden.

Als Kontraktormitarbeiter verwenden Sie bitte den Button "**Anmelden als Kontraktor-Mitarbeiter**" und melden Sie sich anschließend mit ihrer E-Mail-Adresse und dem festgelegten Passwort am BASF Authentication Service an.

Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung als Kontraktor erst möglich ist, wenn Sie im Vorfeld registriert wurden.

**Registrierung für neue Kontraktor-Mitarbeiter:**

Wenn Sie bisher noch nicht mit DigiTi gearbeitet haben, müssen Sie sich als Kontraktor-Mitarbeiter einmalig registrieren. Bitte klicken Sie [hier](#), um zur Registrierung zu gelangen.

Anmelden als BASF-Mitarbeiter

Anmelden als Kontraktor-Mitarbeiter

Fill in the fields and confirm your entry with "Register".

**Important:**

**Please use your company e-mail address for registration and not an address ending in "@external-basf.com" or "@partners.basf.com".**

### Registrierung für neue Kontraktor-Mitarbeiter

Wenn Sie bisher noch nicht mit DigiTi gearbeitet haben, müssen Sie sich als Kontraktormitarbeiter einmalig registrieren. Bitte füllen Sie alle Felder aus, um die Registrierung durchzuführen. Ihr BASF-Beauftragter wird die Registrierung anschließend prüfen. Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, bekommen Sie eine E-Mail von [external-profile-management@basf.com](mailto:external-profile-management@basf.com) mit weiteren Informationen.

**Wichtig: Bitte verwenden Sie für die Registrierung Ihre Firmen-E-Mail-Adresse und keine Adresse, die auf "@external-basf.com" oder auf "@partners.basf.com" endet.**

Vorname: \*

Nachname: \*

E-Mail Adresse: \*

Firma benutzt Avisor:

Lieferanten Nr.: \*

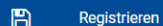
Firmenname: \*

bzw. auch Betriebsmitarbeiter vor Ort, ihr zugewiesener Kontraktoren Management Pate oder Montagekoordinator

E-Mail BASF-Beauftragter (Kontakt bei BASF): \*

Sprache:

Sicherheitsprüfung: \*

 Registrieren

If the BASF contact has approved the registration, a registration link will be sent to the contractor e-mail address provided. A password must be assigned in order for the registration to be completed.

Willkommen bei DigiTi: vervollständigen Sie jetzt Ihre Registrierung

 qual-external-profile-management@basf.c  
An Name Kontraktor Mi 11.05.2022 13:12

Aufbewahrungsrichtlinie 6 month retention (6 Monate) Läuft ab 07.11.2022

Sehr geehrte(r) Name Kontraktor

Ihr Firmenkontakt hat für Sie Zugang zu DigiTi beantragt. Bitte führen Sie die folgenden Schritte aus, um vollen Zugriff auf **DigiTi** zu erhalten.

1. Rufen Sie die [Registrierungswebsite](#) auf 
2. Legen Sie Ihr persönliches Passwort fest
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Absenden"

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie weitere Informationen in einer Mail von [External-Profile-Management@basf.com](mailto:External-Profile-Management@basf.com). Danach können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen anmelden und unsere Services in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass der Registrierungslink Tage gültig ist. Um einen neuen Link anzufordern, wenden Sie sich an BASF-E-Mail [qual-external-profile-management@basf.com](mailto:qual-external-profile-management@basf.com).

Falls der Aktivierungslink oben nicht angezeigt wird, kopieren Sie bitte diese URL in Ihren Browser: <https://qual-external-profile-management.basf.com/confirm?ott=NZMPMSXFJOZWUFDLA83BAU0AMOD6TT5RWSJ0KZZWJLC>

Wir freuen uns Sie auf DigiTi begrüßen zu dürfen.

Bitte leiten Sie diese E-Mail nicht weiter, da sie personenbezogene Daten enthält.

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.


Registration link is valid for 28 days.

Please check if necessary. Your SPAM filter to accept emails from [external-profile-management@basf.com](mailto:external-profile-management@basf.com).

After assigning a password, a final e-mail will be sent.

If you haven't received an email for a new password, it's because you already have a 3IAM account and password (e.g. for other applications or through SecSys).

DigiTi: Ihr Zugang ist eingerichtet

 qual-external-profile-management@basf.c  
An Name Kontraktor Mi 11.05.2022 13:17

Aufbewahrungsrichtlinie 6 month retention (6 Monate) Läuft ab 07.11.2022

Sehr geehrte(r) Name Kontraktor

Ihr Zugriff auf **DigiTi** ist eingerichtet.

Bitte verwenden Sie Ihren Benutzernamen Kontraktor E-Mail für die Anmeldung in [https:// digiti.basf.com/](https://digi.basf.com/)

Wenn Sie Ihre Benutzerprofilaten verwalten möchten, melden Sie sich bitte in unserem [Profile Management](#) an.

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, sondern kontaktieren BASF-E-Mail [qual-external-profile-management@basf.com](mailto:qual-external-profile-management@basf.com).

Wir freuen uns Sie auf DigiTi begrüßen zu dürfen.

**BASF**  
We create chemistry

BASF SE, Registered Office: 67056 Ludwigshafen, Germany  
Registration Court: Amtsgericht Ludwigshafen, Registration No.: HRB 6000  
Chairman of the Supervisory Board: Kurt Bock  
Board of Executive Directors:  
Martin Brudermueller, Chairman; Hans-Ulrich Engel, Vice Chairman;  
Saori Dubourg, Michael Heinz, Markus Kamieth, Melanie Maas-Brunner

Information on data protection can be found here: <https://www.basf.com/global/en/legal/data-protection-at-basf.html>

DigiTi can now be used with this access.  
Log in as a contractor employee under the start page:

**Anmeldung**

Als BASF-Mitarbeiter verwenden Sie bitte die Schaltfläche **"Anmelden als BASF-Mitarbeiter"**. Sie können dann Ihr Benutzerzertifikat (BASF-Smartcard, "Hello for Business") für die Anmeldung verwenden.

Als Kontraktormitarbeiter verwenden Sie bitte den Button **"Anmelden als Kontraktor-Mitarbeiter"** und melden Sie sich anschließend mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem festgelegten Passwort am BASF Authentication Service an.

Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung als Kontraktor erst möglich ist, wenn Sie im Vorfeld registriert wurden.

**Registrierung für neue Kontraktor-Mitarbeiter:**

Wenn Sie bisher noch nicht mit DigiTi gearbeitet haben, müssen Sie sich als Kontraktor-Mitarbeiter einmalig registrieren. Bitte klicken Sie [hier](#), um zur Registrierung zu gelangen.

[Anmelden als BASF-Mitarbeiter](#) [Anmelden als Kontraktor-Mitarbeiter](#)

Authentication Service

**Sign in**

Email Address

Password

[Forgot your password?](#)

[Sign in](#)

Further information such as FAQ's can also be found on the page.

**BASF** DigiTi

[DigiTi](#) [Hilfe](#)

**Willkommen bei DigiTi**

Ihr Portal zur Erfassung von digitalen **Leistungsnachweisen**, **Tagesberichten** und **Arbeitsmeldungen**.

**Anmeldung**

Als BASF-Mitarbeiter verwenden Sie bitte die Schaltfläche **"Anmelden als BASF-Mitarbeiter"**. Sie können dann Ihr Benutzerzertifikat (BASF-Smartcard, "Hello for Business") für die Anmeldung verwenden.

Als Kontraktormitarbeiter verwenden Sie bitte den Button **"Anmelden als Kontraktor-Mitarbeiter"** und melden Sie sich anschließend mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem festgelegten Passwort am BASF Authentication Service an.

Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung als Kontraktor erst möglich ist, wenn Sie im Vorfeld registriert wurden.

**Registrierung für neue Kontraktor-Mitarbeiter:**

Wenn Sie bisher noch nicht mit DigiTi gearbeitet haben, müssen Sie sich als Kontraktor-Mitarbeiter einmalig registrieren. Bitte klicken Sie [hier](#), um zur Registrierung zu gelangen.

[Anmelden als BASF-Mitarbeiter](#) [Anmelden als Kontraktor-Mitarbeiter](#)

**Weitere Informationen**

Als BASF-Mitarbeiter erhalten Sie weitere Informationen unter [diesem Link](#).

Als Kontraktor-Mitarbeiter finden Sie weitere Informationen in [unserer Hilfe](#).

[Unsere Kontaktmöglichkeiten finden Sie hier.](#)

**Aktuelles**

**02.03.2023**  
Die folgenden Änderungen und Verbesserungen wurden am 02.03.2023 umgesetzt:

- Neuer Status **45 - Erfasst in Avisor** für alle Leistungsnachweise, die vom Kontraktor in Avisor erfasst und an den BASF-Beauftragten verschickt wurden.
- Die Probleme mit dem Excel Export sind behoben und ein Exportieren der Tabellen nach Excel damit wieder möglich.
- Neue Schulungsvideos können auf der **Hilfe** Seite heruntergeladen werden.

**24.02.2023**  
Die folgenden Änderungen und Verbesserungen wurden am 23.02.2023 umgesetzt:

**Einführung neuer Gewerke:**

**Sonstige Leistungen (an Betrieb)**

- Dieses Gewerk sollte ausgewählt werden, wenn die Leistung durch den Betrieb / Endkunden beauftragt wurde und der Leistungsnachweis von Betriebs / Endkunden (BASF-Mitarbeiter vor Ort) unterschrieben werden soll.

**Help and further information** in this chapter.



## 3 Basics of operation for contractors

### 3.1 Open the application as a contractor

Home in DigiTi

View of the currently assigned, uncompleted performance records.

Willkommen

Neuer Leistungsnachweis Neuer Tagesbericht Neue Arbeitsmeldung

Arbeitsvorrat

Typ	Nr.	Kontraktor	Ausführungsdatum	BASF-Beauftragter	Status
Leistungsnachweis	2023/000097-1		08.03.2023		10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000096-1				10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000095-1		09.03.2023		10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000091-1				10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000090-1				10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000088-1		07.03.2023		10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000085-1				10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000083-1				10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000082-1				10 - Entwurf
Leistungsnachweis	2023/000079-1		27.02.2023		10 - Entwurf

1-10 von insgesamt 123 Einträgen

## 4 Overview of Certificates of Achievement

Selection fields to view the performance records depending on the status.

Übersicht Leistungsnachweise

Neuen Leistungsnachweis anlegen Meine Aufgaben: 167 Offen: 227 Alle: 528

Weitere Filteroptionen anzeigen

Aktion ausführen

Leistungsnachweis Nr.	Gewerk	Kontraktor	Bestellabruf	Aufmassnummer	Bau und Ausführungsort	Meldestelle (EHS)	Besteller (EHS)	Ausführungsdatum	BASF-Beauftragter	Eingereicht am	Status	Nächste(r) Genehmiger
2023/000097-1	Sonstige Leistungen (an Betrieb)										10 - Entwurf	
2023/000096-1	Bau										10 - Entwurf	
2023/000095-1	Dämmung										10 - Entwurf	

The selected view is highlighted in blue.

Info text appears before selecting the desired view.

Under **"My tasks"** you will find all currently assigned, uncompleted performance records.

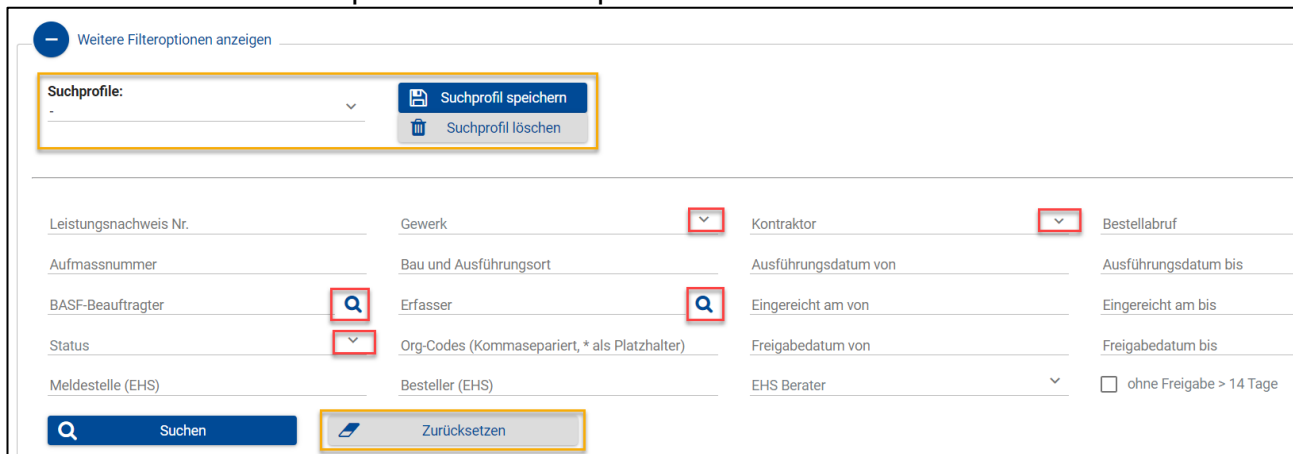
Under **"Open"** are all uncompleted performance records.

Under **"All"** are all existing performance records.



## 4.1 Filter options

There are several filter options to sort the performance records.



Under Filter Options, several filters can be activated by pressing the "Search" button and deleted by clicking "Reset".

When searching for order call-off, measurement number and construction / execution location, you can search with \* as a placeholder.

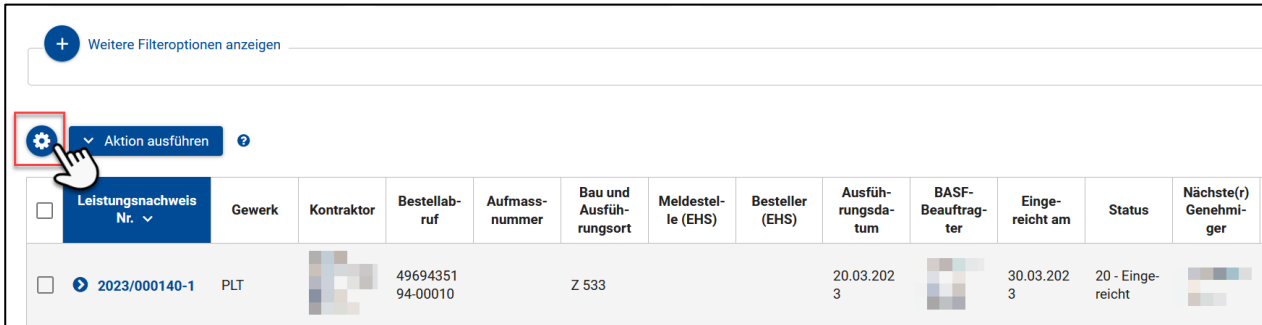
Tip: if a performance record is not found, make sure that no filter is set active.

It could also be that you have set filters, but e.g. do not see this appearance in the "My tasks" view, but perhaps in the "All" view.

You can actively save your own search profiles. Enter the desired search criteria and click on "Save search profile".

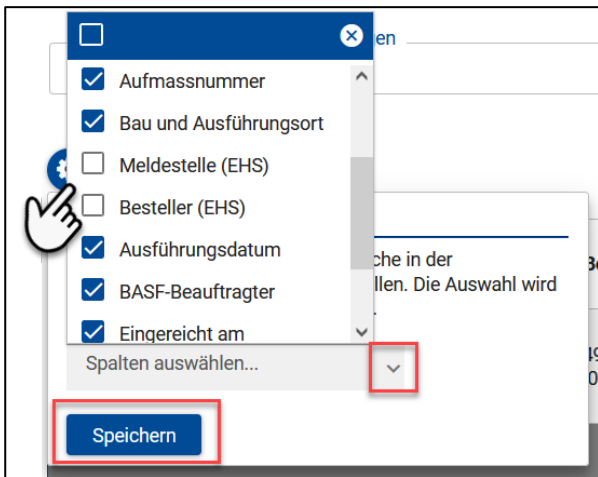
## 4.2 Setting columns manually

The columns of the overview table can  be customized via Custom.

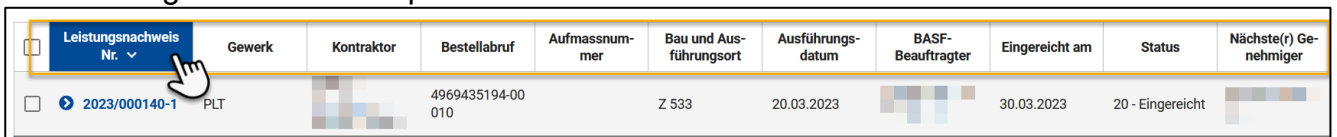


<input type="checkbox"/>	Leistungsnachweis Nr. ▾	Gewerk	Kontraktor	Bestellabruf	Aufmassnummer	Bau und Ausführungsort	Meldestelle (EHS)	Besteller (EHS)	Ausführungsdatum	BASF-Beauftragter	Eingereicht am	Status	Nächste(r) Genehmiger
<input type="checkbox"/>	2023/000140-1	PLT		49694351 94-00010	Z 533				20.03.2023		30.03.2023	20 - Eingereicht	

Select or deselect columns and save entries.



The headings of the table of performance records can be sorted.



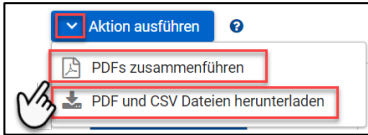
<input type="checkbox"/>	Leistungsnachweis Nr. ▾	Gewerk	Kontraktor	Bestellabruf	Aufmassnummer	Bau und Ausführungsort	Ausführungsdatum	BASF-Beauftragter	Eingereicht am	Status	Nächste(r) Genehmiger
<input type="checkbox"/>	2023/000140-1	PLT		4969435194-00 010	Z 533		20.03.2023		30.03.2023	20 - Eingereicht	

Active filter is highlighted in blue.

## 4.3 Merge and download transcripts of records (PDF)

With "Execute Action" several selected performance records (in the status Released), summarized in a PDF or a ZIP file (PDF & CSV) can be downloaded.

Aktion ausführen													
<input type="checkbox"/>	Leistungsnachweis Nr. ▾	Gewerk	Kontraktor	Bestellabruf	Aufmassnummer	Bau und Ausführungsort	Meldestelle (EHS)	Besteller (EHS)	Ausführungsdatum	BASF-Beauftragter	Eingereicht am	Status	Nächste(r) Genehmiger
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/000115-2	PLT	[Blurred]	4969435194-00010		C 100			21.03.2023	[Blurred]	22.03.2023	40 - Freigegeben	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/000109-2	PLT	[Blurred]	4969435194-00010		Z 533			15.03.2023	[Blurred]	17.03.2023	40 - Freigegeben	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/000108-1	PLT	[Blurred]	4969435194-00010		Z 533			14.03.2023	[Blurred]	17.03.2023	40 - Freigegeben	
<input type="checkbox"/>	2023/000102-3	EHS Sicherungs-posten	[Blurred]	2023/000102-2		C 100			06.03.2023	[Blurred]	14.03.2023	40 - Freigegeben	
<input type="checkbox"/>	2023/000101-2	EHS Sicherungs-posten	[Blurred]	2023/000101-2		C100			14.03.2023	[Blurred]	14.03.2023	40 - Freigegeben	



Summarizing PDFs works for all performance records that have been released since 24.02.2023.

If multiple records are attached in a PDF for billing in Avisor, make sure that all DigiTi ID numbers in Avisor are listed for the measurement.

Aufmaß												
Bestellabruf	Aufmaß	Bestellabruf	Aufmaß-Nr.	Aufmaß-Typ	Status	Transfer	Kontrakt-Typ					
4978576722-00010	00001	4978576722-00010	00002	Ist-Aufmaß	Freigegeben	AG Postn	Objektrahmen					
4978576722-00010	00002	Kurztext Aufmaß		Technischer Platz								
4978576721-00010	00001	D		v700								
4978576721-00010	00002	Kontrakt		Gesamtwert								
4978576721-00010	00003			92,98 EUR								
4978576721-00010	00004	Zusatzinformation										
z. Wartezeit, Kw/10												
StLV	B/K	LA	Positionsschlüssel	Menge	Einh.	Einzelpreis	Gesamtpreis					
001	0000	@	06.03.23	0,000	-	0,000	-	0,00 Leistung erbracht von				
002	0000	#	08.03.23	0,000	-	0,000	-	0,00 Leistung erbracht bis				
003	>							2023/005381-1				
004	507B	P	000.04.002.0000.0000	1,000	x	46,490		46,49 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeit, x, x				
005	>							2023/005380-1				
006	507B	P	000.04.002.0000.0000	1,000	x	46,490		46,49 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeit, x, x				

Or written in one line in a row.

002	>							2023/000115-2; 2023/000109-2; 2023/000108-2					
003	508B	P	000.04.001.0000.0000	1,000		7,000	x	LStd	43,000		301,00	Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand, x, x	
004	508B	P	000.04.001.0000.0000	1,000		15,500	x	LStd	43,000		666,50	Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand, x, x	
005	508B	P	000.04.001.0000.0000	1,000		1,000	x	LStd	43,000		43,00	Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand, x, x	

## 4.4 Create Reports

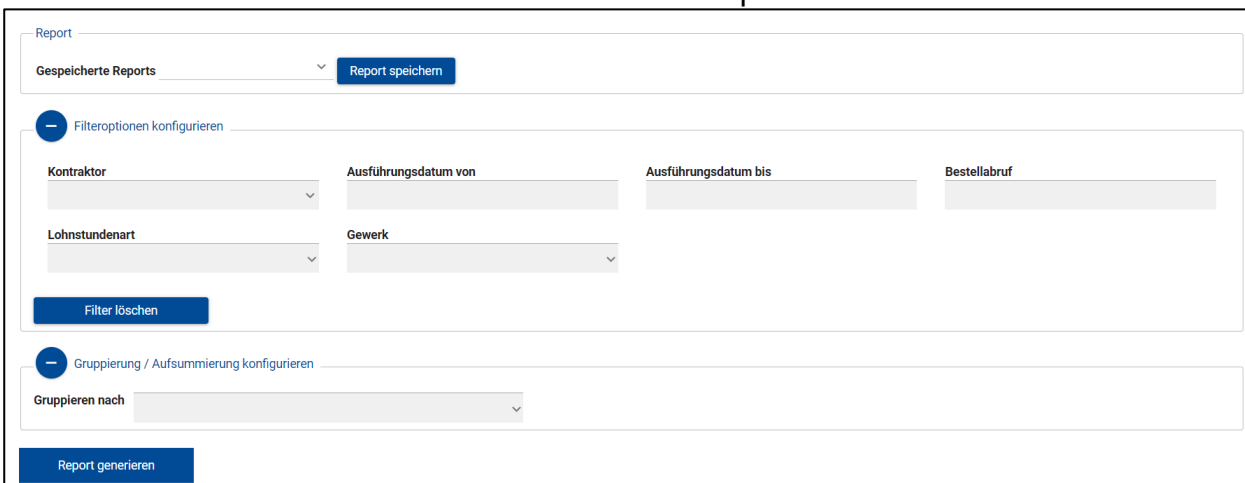
Under the tab "Records" there is now the possibility to display "Reports".



Here you can configure and save your report.

Under "Configure filter options", select which performance records or which data are to be used for the report (e.g. filters for a certain period of time, certain types of pay-hours).

Under "Configure grouping/summation", select according to which key figures the hours are to be summed. These are also the columns in the report.



Report

Gespeicherte Reports ▾ [Report speichern](#)

Filteroptionen konfigurieren

Kontraktor  Ausführungsdatum von  Ausführungsdatum bis  Bestellabruf

Lohnstundenart  Gewerk

[Filter löschen](#)

Gruppierung / Aufsummierung konfigurieren

Gruppieren nach

[Report generieren](#)

You can use the Save Report button to save the selected filters and groupings.

## 5 Maintain/edit contractor profile

The contractor must enter his employees before the performance records are created.



Kontraktorprofil für [Redacted]

---

**Firmenlogo**

Hier können Sie ein Firmenlogo hochladen. Das Logo wird dann anstelle des Firmennames im PDF platziert.

+ Logo hochladen

---

**Bestellabrufe**

Die Liste der Bestellabrufe wird nächtlich aktualisiert. Wurde ein Bestellabruf neu in Avisor angelegt und ist noch nicht in DigiTi sichtbar, können Sie hier die Liste aller Bestellabrufe für Ihre Firma neu laden. Bitte beachten Sie, dass dieser Vorgang einige Minuten dauern kann.

↻ Aufträge laden

---

**Arbeitskräfte**

Bitte pflegen Sie hier Ihre Mitarbeiter, für welche Sie später Leistungsnachweise erstellen möchten. Bitte beachten Sie, dass nur aktive Mitarbeiter für neue Leistungsnachweise auswählbar sind. Sie können die Mitarbeiter auch in Excel pflegen und mit der Schaltfläche "Excel importieren" in DigiTi hochladen. Füllen Sie hierfür bitte diese **Excel Vorlage** aus. Mit der Schaltfläche "Avisor Export" können Sie sich einen Export aller Mitarbeiter aus Avisor herunterladen. Bitte beachten Sie, dass dieser Export alle, also auch ggf. nicht mehr benötigte Mitarbeiter beinhaltet.

👤 Neue Arbeitskraft
📄 Avisor Export
+ Excel importieren

Name (Nachname, Vorname)	Ausweisnummer	Aktiv	
Name1	[Redacted]	☑	✎ 🗑
Name2	[Redacted]	☑	✎ 🗑
Name3	[Redacted]	☑	✎ 🗑
Name4	[Redacted]	☑	✎ 🗑

---

**Teams**

👥 Neues Team

Teamname	Arbeitskräfte
TopTeam1	Name1 User1, Name3 User3 <span style="float: right;">✎ 🗑</span>

## 5.1 Insert company logo

Search for and open the company logo file under "Upload logo".

**Firmenlogo**

Hier können Sie ein Firmenlogo hochladen. Das Logo wird dann anstelle des Firmennames im PDF platziert.

+ Logo hochladen

🗑 Löschen

! Die Datei darf maximal 2 MB groß sein.

View the transcript of records with and without logo:

**BASF** We create chemistry

**Leistungen nach Zeitaufwand / Vorhaltung / Geräteinsatz**

Nur zu Abrechnung von Leistungen, die nicht auf Basis von Leistungspositionen, Nachfragen, Freileisten, oder Einzelkalkulationen vergütet werden können. Er ist arbeitsteilig vollständig auszufüllen und zeitnah anerkennen zu lassen. Leerzeilen sind zu entfernen. Die kalkulatorisch nicht bewertete Leistung ist nachvollziehbar zu beschreiben. Sollte eine nachträgliche Prüfung die Unrichtigkeit der angegebenen Leistungszeiten ergreifen, behält sich der AG eine Korrektur dieses bestätigten Nachweises vor.

Leistungsbeschreibung: [Bestellabruf (Avisor) oder Bestell-Nr. (sonstige):

**BASF** We create chemistry

**Leistungen nach Zeitaufwand / Vorhaltung / Geräteinsatz**

Nur zu Abrechnung von Leistungen, die nicht auf Basis von Leistungspositionen, Nachfragen, Freileisten, oder Einzelkalkulationen vergütet werden können. Er ist arbeitsteilig vollständig auszufüllen und zeitnah anerkennen zu lassen. Leerzeilen sind zu entfernen. Die kalkulatorisch nicht bewertete Leistung ist nachvollziehbar zu beschreiben. Sollte eine nachträgliche Prüfung die Unrichtigkeit der angegebenen Leistungszeiten ergreifen, behält sich der AG eine Korrektur dieses bestätigten Nachweises vor.

Kontraktor: Name der Firma des Kontraktors


Leistungsbeschreibung: [Bestellabruf (Avisor) oder Bestell-Nr. (sonstige):

## 5.2 Order call-offs

The list of order call-offs is updated nightly. If an order call-off has been newly created in Avisor and is not yet visible in DigiTi, you can reload the list of all order call-offs for your company here. Please note that this process may take a few minutes.

Bestellabrufe

Die Liste der Bestellabrufe wird nächtlich aktualisiert. Wurde ein Bestellabruf neu in Avisor angelegt und ist noch nicht in DigiTi sichtbar, können Sie hier die Liste aller Bestellabrufe für Ihre Firma neu laden. Bitte beachten Sie, dass dieser Vorgang einige Minuten dauern kann.

 Aufträge laden


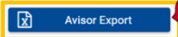

## 5.3 Workforce

Please maintain your employees here, which you would like to create later in the performance record. These workers have no rights to edit anything in the DigiTi. This can only be done by the contractor officer.

Please note that only active employees can be selected for new performance records.

Arbeitskräfte

Bitte pflegen Sie hier Ihre Mitarbeiter, für welche Sie später Leistungsnachweise erstellen möchten. Bitte beachten Sie, dass nur aktive Mitarbeiter für neue Leistungsnachweise auswählbar sind. Sie können die Mitarbeiter auch in Excel pflegen und mit der Schaltfläche "Excel importieren" in DigiTi hochladen. Fllen Sie hierfür bitte diese **Excel Vorlage** aus. Mit der Schaltfläche "Avisor Export" können Sie sich einen Export aller Mitarbeiter aus Avisor herunterladen. Bitte beachten Sie, dass dieser Export alle, also auch ggf. nicht mehr benötigte Mitarbeiter beinhaltet.

Name (Nachname, Vorname)	Ausweisnummer	Aktiv
Name1 User1		<input checked="" type="checkbox"/>
Name2 User2		<input checked="" type="checkbox"/>

Employees can be added under "New Employee"

The first name, last name and BASF ID number are required here.

**Important:** Enter the identical ID number as in Avisor.


By "Save", the employee is added to the list of workers and is "Active".

Name (Nachname, Vorname) \*: Mustermann Max

Ausweisnummer \*: 000123456

If the worker is only employed temporarily, you can edit the "Active" status by selecting the pen and unchecking the box. This means that the worker can no longer be selected for performance assessments.

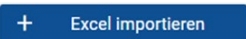
The worker can  be unloaded via the bucket. Be careful, when the bucket is selected, the worker is deleted directly.

For the initial care of your workforce, we recommend two options:

1) Via "Avisor Export" you can download an export of all employees from Avisor. Please note that this export includes all employees, including employees who may no longer be needed.

You can clean up this list and  upload it to DigiTi.

You can also maintain all your employees in Excel and upload them to

 DigiTi using the button. To do this, please fill out the **Excel template** in DigiTi.

Arbeitskräfte

Bitte pflegen Sie hier Ihre Mitarbeiter, fr welche Sie später Leistungsnachweise erstellen möchten. Bitte beachten Sie, dass nur aktive Mitarbeiter für neue Leistungsnachweise auswählbar sind. Sie können die Mitarbeiter auch in Excel pflegen und mit der Schaltfläche "Excel importieren" in DigiTi hochladen. Fllen Sie hierfür bitte diese **Excel Vorlage** aus. Mit der Schaltfläche "Avisor Export" können Sie sich einen Export aller Mitarbeiter aus Avisor herunterladen. Bitte beachten Sie, dass dieser Export alle, also auch ggf. nicht mehr bentigte Mitarbeiter beinhaltet.



## 5.4 Teams

Groups of workers can be created under "Teams". These can be inserted more quickly in the transcript of records.

Teams	
Teamname	Arbeitskräfte
TopTeam1	Name1 User1, Name3 User3
TopTeam1 (Kopie)	Name1 User1, Name2 User2, Name3 User3

To create a new team:

Enter the team name, select the worker and add it to the team via the field on the right. Add all workers from the left panel to the team. Remove a selected team member from the team. remove all team members. At the end of the creation "Save".

The pen can be used to edit an existing team. This copies the team and creates itself at the bottom of the list under Teams. The bucket is used to extinguish the team. Be careful, when the bucket is selected, the team is deleted directly.

Example when creating the performance record: Quickly enter several workers in the performance record.

Use the "Add team" button to select the desired team. By dialing in, the workers who are stored in this team are created in the performance record.




## 5.5 Add additional e-mail recipients

If the status of the submitted transcript of records changes, only the "submitter" will be informed by e-mail. If other employees are to receive this information, they can be entered under "Additional e-mail addresses". Multiple addresses are separated by a semicolon ; .

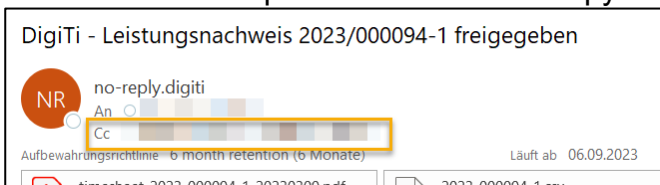
Zusätzliche E-Mail Adressen (CC)

Falls die DigiTi E-Mails (z.B. die Genehmigungsmail) zusätzlich zum Ersteller des Leistungsnachweises, auch noch an weitere Personen geschickt werden sollen, können Sie hier weitere E-Mail Adressen, getrennt mit ; (Semikolon), eintragen.

Zusätzliche E-Mail Adressen (CC):

 Speichern

The additional recipients will receive a copy of the e-mails (cc)



## 5.6 Role of active users

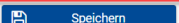
Here you can see all registered users of the company and what role or permissions the user has.

Aktive DigiTi Benutzer dieser Firma

Hier sehen Sie alle Personen Ihrer Firma, die für DigiTi registriert sind.

Name (Nachname, Vorname)	E-Mail	Rolle / Funktion
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin
[redacted]	[redacted]	Kontraktor Key Admin

1-10 von insgesamt 29 Einträgen

 Speichern

Each newly registered user automatically receives the role "Contractor Key Admin". He can only be assigned another role by a user with the role "Contractor Key Admin".

Roles at a glance:

Revision: 1.7	Status: <b>19.04.23</b>	File: DigiTi Handbuch Kontraktoren_EN.docx	Side: 17 from 59
---------------	-------------------------	--	------------------

**Kontraktor Key Admin:**

- Pflegt das gesamte Kontraktorprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte im Kontraktorprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte Teams
- Alle Scheine erstellen, bearbeiten, einreichen und unterschreiben

**Vollzugriff auf alle Scheine:**

- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte im Kontraktorprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte Teams
- Alle Scheine erstellen, bearbeiten, einreichen und unterschreiben

**Vollzugriff auf eigene Scheine:**

- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte im Kontraktorenprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte Teams
- Eigene Scheine erstellen, bearbeiten, einreichen und unterschreiben
- Zugriff auf alle Entwürfe

**Eigene erstellen und bearbeiten:**

- Eigene Scheine erstellen und bearbeiten

## 5.7 Subcontractor employees

Subcontractors can be created for the company if the subcontractor has registered. The e-mail of the subcontractor can be entered here.

Subkontraktoren-Mitarbeiter

Hier können Sie festlegen, welche Mitarbeiter anderer Kontraktorfirmen als Subkontraktor für Ihre Firma fungieren.

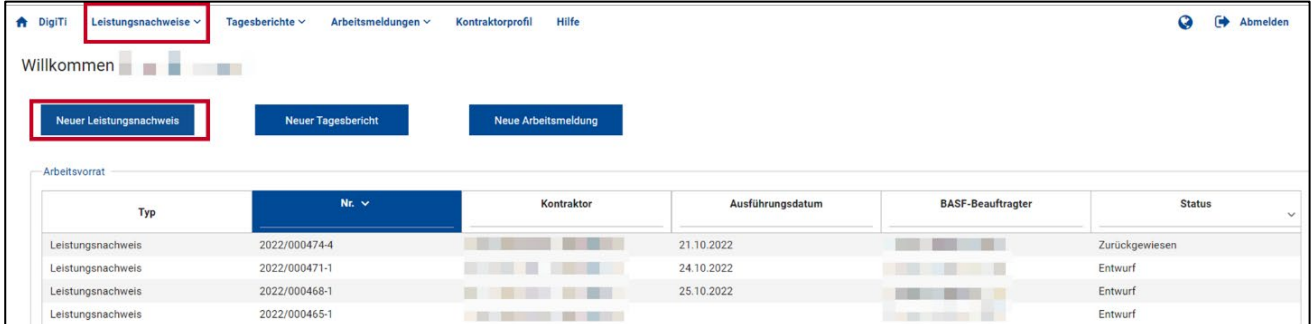
E-Mail-Adresse des Subkontraktors:

Name (Nachname, Vorname)	E-Mail	Kontraktor
Contractor, Sub		

The subcontractors only see the performance records that the subcontractor has created himself.

## 6 Create a new transcript of records

On the home page, there are two ways to create a new transcript of records.



Either a new performance record can be created here or via the menu item "Performance records" at the top of the view.

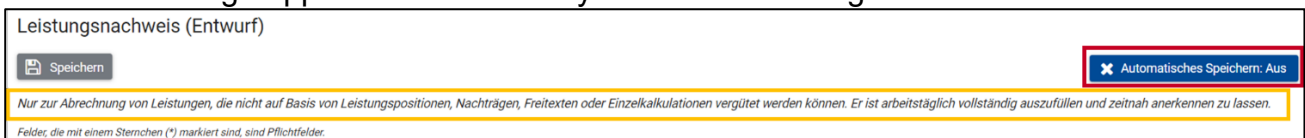


Below that, there are more views under "Overview of performance records"



### 6.1 General

All fields that must be filled in, i.e. mandatory fields, are marked with an asterisk \*. An error message appears if a mandatory field has been forgotten.



An automatic save function (every 10 seconds) can be activated.

Text fields with a ? have an info text about this field. The magnifying glass 🔍 can be used to search.

### 6.2 Header

Kopfdaten

Kontraktor	Name der Firma des Kontraktors	Bestellabruf: ⓘ	<input type="text"/>
Aufmassnummer: ⓘ	<input type="text"/>	Ausführungsdatum *: ⓘ	<input type="text"/>
Bau und Ausführungsort *: ⓘ	<input type="text"/>	Betriebsbereich: ⓘ	<input type="text"/>
Technischer Platz: ⓘ	<input type="text"/>	Kurztext:	<input type="text"/>
Unternehmensbereich: ⓘ	<input type="text"/>	Großprojekt (LCP): ⓘ	<input type="checkbox"/>
BASF-Beauftragter *: ⓘ	<input type="text"/>	BASF-Mitarbeiter vor Ort: * ⓘ	<input type="text"/>

Contractor	Your own company is predetermined
Order retrieval	Must be entered for release. The  order call-off number can be searched for in the notification.
Measurement number	Sequential number automatically generated by Avisor. It can be entered manually.
Execution date (mandatory)	Date of performance of the service
Construction and place of execution (mandatory)	Can be entered manually or is used by order retrieval.
Operating range	Additions to the place of execution of the work to be performed : e.g. in building B108 on the 1st floor at container B100.
Technical place	Generated from the order call-off. Is analogous to SAP.
Short:	Short title, what it's all about. It could also be inserted from order call-off.
Division	Is a business area. For example, BASF's organizational code for Site Management Ludwigshafen is ES.
BASF employees on site	Depending on the trade or signature process, he should sign the proof of achievement. He confirms that the order has been executed or the presence of the contractor. <b>Important:</b> only register BASF employees on site if this has been agreed with the BASF representative, otherwise the signature process may change!
BASF representative, sometimes also called assembly coordinator (MK) (mandatory)	Is named in the order call-off or must be selected manually or via . Depending on the selection of the trade, he must release the proof of performance. He can also be identical to the employee on site.
Large-scale project (LCP)	Selection of whether the recording of wage hours is an activity within the framework of a LargeCapitalProject.

## 6.2.1 Order retrieval

The order call-off number can be searched for in the notification.

The more numbers of the order call-off are known, the smaller the selection.

Order call-offs are synchronized nightly. You could load them manually under the "Contractor Profile" tab. This process may take a few minutes.

Texts with a gray background were retrieved and inserted from the order call-off from Avisor.

**The order call-off number must be stored at the latest before release.** Otherwise, the proof of performance cannot be approved by the BASF representative. The BASF employee has the option of entering the order call-off number in the submitted proof of performance. This is only possible in the Order call-off field.

If the employee on site approves the release of the slip without an order call-off number, the DigiTi-ID slip number is automatically created in the field of the order call-off.

Leistungsnachweis (2023/000102-2, 40 - Freigegeben)

Nur zur Abrechnung von Leistungen, die nicht auf Basis von Leistungspositionen, Nachträgen, Freitexten oder Einzelkalkulationen vergütet werden können. Er ist arbeitstäglich vollständig auszufüllen und zeitnah anerkennen zu lassen.

Felder, die mit einem Sternchen (\*) markiert sind, sind Pflichtfelder.

Kopfdaten

Kontraktor:		Bestellabruf:	2023/000102-2
Aufmassnummer:		Ausführungsdatum *:	06.03.2023 (Montag)
Bau und Ausführungsort *:	C 100	Betriebsbereich:	
Technischer Platz:		Kurztext:	
Unternehmensbereich:		Großprojekt (LCP):	Nein
BASF-Beauftragter *:		BASF-Mitarbeiter vor Ort *:	

### 6.2.2 BASF employees on site

On-site staff can be selected via.

The more you enter in the search, the fewer people are displayed for selection.

1) If contact has already been selected once, it can be selected again.

2) Enter known data

3) Press "Search".

4) Select the right user.

5) Use "Selection" to insert the person.

Mitarbeiter vor Ort auswählen

Bisherige Kontakte: [Dropdown]

**1** Kontakt übernehmen

Mitarbeiter vor Ort suchen

Benutzer-ID: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Nachname: H. \_\_\_\_\_ **2**

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: +49 621 60- \_\_\_\_\_

Einheit: \_\_\_\_\_

**3** Suchen Zurücksetzen

Bitte wählen Sie aus der Liste die richtige Person aus und klicken Sie dann auf "Auswählen".

Gefundene Benutzer: [Liste mit Hc] **4**

**5** Auswählen Schließen

Detailed view with e-mail and telephone numbers possible at [Icon]

BASF-Mitarbeiter vor Ort: [Dropdown] Hc

Org.-Code: [Dropdown]

E-Mail: [Dropdown] @basf.com

Telefon: +49 621 60- [Dropdown]

Geräteinsatz: Mobil: +49 [Dropdown]

By selecting an employee on site, the "workflow" under signatures also changes. Please discuss the signature process with your BASF representative in advance.

Unterschriften

*Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.*

Kontraktor:



BASF-Mitarbeiter vor Ort:

BASF-Beauftragter:

The definition can be found under the info text.


BASF-Mitarbeiter vor Ort: 

BASF-Mitarbeiter vor Ort bestätigt, dass der Auftrag ausgeführt wurde bzw. die Anwesenheit (zum Beispiel Verursacher, Kunde, Betrieb, Betreiber, BASF-Beauftragter, Produktionsmeister Technik (PMT), Meister, etc.)

BASF-Mitarbeiter vor Ort: \*  

One and the same person could be entered in the fields "BASF employee on site" and "BASF representative".


### 6.2.3 BASF Representative

BASF representative can  be selected via.

The more you enter in the search, the fewer people are displayed for selection.

- 1) If contact has already been selected once, it can be selected as "previous contact".
- 2) Enter known data
- 3) Press "Search".
- 4) Select the right user.
- 5) Use "Selection" to insert the person.

BASF-Beauftragter auswählen

Bisherige Kontakte:  

**1**

**BASF-Beauftragter suchen**

Benutzer-ID:

Vorname:

Nachname:  **2**

E-Mail:


Telefon: +49 621 60-

Einheit:

**3**

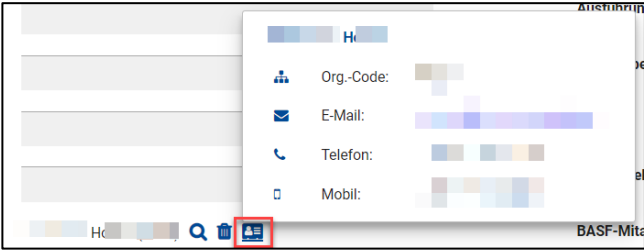
Bitte wählen Sie aus der Liste die richtige Person aus und klicken Sie dann auf "Auswählen".

Gefundene Benutzer **4**




**5**


Detailed view with e-mail and telephone numbers possible

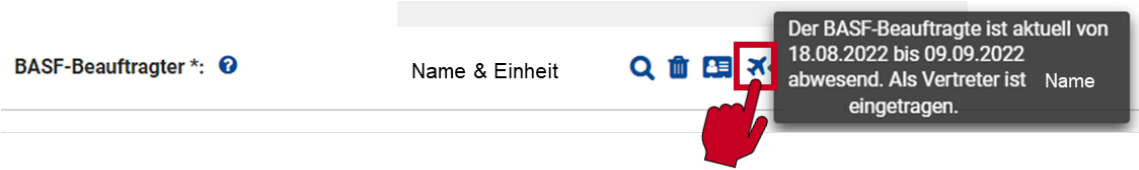


BASF representative is named in the order call-off. The definition can be found under the info text.

**BASF-Beauftragter \*:** 

BASF-Beauftragte sind vom Leiter der beauftragenden Einheit nach dem gültigen Delegationsprinzip benannte Mitarbeiter der BASF, die berechtigt sind, Aufträge zu erteilen, die Ausführung zu überwachen, Leistungen abzunehmen und Aufmaße und Leistungsnachweise nach deren Prüfung technisch freizugeben.

If the BASF representative is absent and a representative has activated, you can see this by the icon  .



One and the same person could be entered in the fields "BASF employee on site" and "BASF representative".


**6.3 Trade-specific inputs**

This view may vary depending on the selection of the trade.

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*:

Bau

 Für mich als Vorlage speichern

Leistungsbeschreibung \*:


Geräteinsatz:

All mandatory fields are marked with an asterisk \*.

<p>Service description (mandatory)</p>	<p>Brief description of the service provided so that the BASF representative can approve accordingly. You have 4000 characters at your disposal. You also have the option to attach attachments under file attachments.</p>
--	---

Via a mobile device (e.g. mobile phone) you could use the "Record text" function. To do this, you have to type into the input field, then hold down the microphone on the keyboard and speak. At the end, press again in the input field where the text is to be inserted.

**6.3.1 Insulation trade**

Revision: 1.7	Status: <b>19.04.23</b>	File: DigiTi Handbuch Kontraktoren	 <div style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">           BASF SE            EST/CS, Montagezusatzgewerke            Revision 1.00 vom 27.10.2020         </div>
<p>Arbeitsunterbrechung, Umsetzen von Personal infolge Betriebsstörung gemäß Ziffer 7.3 Vorbemerkung StLV 507B (Dämmung); Pos. 000.01.020.0000.0000</p>			
<p>Bestätigung einer notwendigen Bearbeitung innerhalb eines Tages</p>			



Form for lump sum for faults  
(only for the insulation trade!):

In order to save another piece of paper, the lump sum for disruption  
(which is used in the event of operational disruptions)  
can now be selected  
under "Service items" in the "Wage hour type" field  
for the insulation trade.

The fault number must be entered under the service description.

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*:  [Für mich als Vorlage speichern](#)

Leistungsbeschreibung \*:  Geräteinsatz:

Leistungspositionen

Hinweis: Die Angabe von Zuschlagszeiten erfolgt in separater Zeile zu den Lohnstunden und ist unter Lohnstundenart entsprechend auszuwählen. Die Zuschlagszeiten sind manuell in Avisor zu erfassen. Nur Lohnstunden können über den CSV Import nach Avisor übertragen werden.

[+ Neue Zeile](#) [Team hinzufügen](#)

Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	STLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung	
Mustermann Max (000123456)	17 - Störungspauschale	<input type="text"/>					0,00	<input type="trash"/> <input type="copy"/>
Summe							0,00	

Work lists, such as the following, do not have to be stamped or signed by the company again.

Kontraktor: *Name der Kontraktorfirma*      Arbeitsliste "Hausisolierer"      Seite 1 von 1  
 Kontraktorenbeauftragter: *Name*      Monat:  
 BASF-Beauftragter: *Name*

Arbeitsliste Hausisolierer									
Datum	Bau, Anlagenteil	Stockwerk, Bühne	SAP-Auftrag bzw. Meldungs-Nr. wenn vorhanden	Kurzbeschreibung der Arbeiten	Betriebsstörung	Auftraggeber	Materialbedarf		Materialbeschreibung
						Name	ja	nein	Menge

These can be filled out and attached under the attachment in the DigiTi.

Please add the DigiTi ID to the file name of the attachments (e.g. 2022\_001234-1\_meinAnhang.xls).

See chapters: *Attachments*.

### 6.3.2 Selection of trades

The trade can be saved as a template for the user at [Für mich als Vorlage speichern](#). Thus, this does not always have to be reselected. It can be changed at any time.

Please check that you have selected the correct trade!

The following selection has the supposedly same view with fields to be filled in, but in the further process sometimes differently required signatures for the release (more under Signature process (workflow) depending on the selection of the trade in addition):

- Construction
- Insulation
- Elevating work platforms
- Corrosion protection
- PLT
- Heavy-duty assembly
- Other services (to operation)
- Other services (at a specialist office)
- VT
- Carpentry/shoring

Currently, a trade can be selected from 15 selection fields.

Gewerk \*: ?

Leistungsbeschreibung \*: ?

lateianhänge

- Bau
- EHS Berater / Safety Shop
- EHS Sicherungsposten
- Gerüstbau
- Große Turnarounds VT
- Hubarbeitsbühnen
- Korrosionsschutz
- Kraneinsatz

The view corresponds to the paper form of the trades with the respective lines in the performance record.

E.g. in the trade "EHS Consultant / Safety Shop":

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*: ? EHS Berater / Safety Shop Für mich als Vorlage speichern

Auswahl des Mitarbeiters \*:

Leistungsbeschreibung / Kommentar / Anmerkung:

Meldestelle:

Ausführende Firma (wenn benötigt):

Besteller/Ansprechpartner vor Ort:

Bestätigung durch MA der ausführenden Firma:

E.g. in the trade "EHS security post":

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*: ? EHS Sicherungsposten Für mich als Vorlage speichern

Leistungsbeschreibung / Kommentar / Anmerkung:

Zuschlag - Auftrag < 4,00 Stunden:

Zuschlag - Aufstockung 60%:

Gasanalyse Zuschlag (Stunden):

Meldestelle:

Ausführende Firma (wenn benötigt):

Besteller/Ansprechpartner vor Ort:

Bestätigung durch MA der ausführenden Firma:

If surcharge < 4h is selected, it is not possible to select the field for surcharges in gas analysis, and vice versa.

If Surcharge is described in Gas Analysis, the Surcharge < 4h field cannot be selected.

E.g. in the "scaffolding" trade:

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*: Gerüstbau Für mich als Vorlage speichern

Leistungsbeschreibung \*:

+ Zeile hinzufügen

Bau *	Bestellabrufnummer *	von *	bis *	Art der Arbeit *	Besteller/Gewerk *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E.g. in the trade "Big Turnarounds VT":

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*: Große Turnarounds VT Für mich als Vorlage speichern

Abstellpunkt:

Leistungsbeschreibung \*:

Geräteinsatz:

E.g. in the "crane operation" trade

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*: Kraneinsatz Für mich als Vorlage speichern

Beauftragte Krangröße / LKW-Ladekran \*:

Amthliches Kennzeichen \*:

Ankunft Baustelle \*:

Zugbereitschaft:

Wartezeit (z.B. Freigabe, Kranstellplatz) \*:  Nein  Ja

Sicherheitsunterweisung \*:  Nein  Ja

Geräteinsatz/Vorhaltung ohne Personal:

Leistungsbeschreibung \*:

If the field "Equipment use/provision without personnel" is selected, the field of service items is hidden.

Gewerkespezifische Eingaben

Gewerk \*: Kraneinsatz Für mich als Vorlage speichern

Beauftragte Krangröße / LKW-Ladekran \*:

Amthliches Kennzeichen \*:

Ankunft Baustelle \*:

Zugbereitschaft:

Wartezeit (z.B. Freigabe, Kranstellplatz) \*:  Nein  Ja

Sicherheitsunterweisung \*:  Nein  Ja

Geräteinsatz/Vorhaltung ohne Personal:

Leistungsbeschreibung \*:

---

Dateianhänge

Anhang hochladen

---

Unterschriften

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort erforderlich. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Sie einen BASF-Mitarbeiter vor Ort ausgewählt haben.

Kontraktor:  Unterschreiben

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

### 6.3.3 Signature process (workflow) depending on the selection of the trade

Each trade has an agreed signature process. This is to be discussed with the BASF representative.

Which signatures are to be made is displayed in the signature field, depending on the selection in the header data: E.g. trade VT or PCT selected and employee on site has been entered.

**Unterschriften**

*Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.*

**Kontraktor:** Unterschreiben

**BASF-Mitarbeiter vor Ort:**

**BASF-Beauftragter:**

The following are the processes / "workflows" that are stored in DigiTi:

Trade	1. Signature	2. Signature
Construction	Always BASF Representative	/
Scaffolding	BASF employees are always on site	/
Heavy-duty assembly	BASF employees are always on site	/
Carpentry/shoring	BASF employees are always on site	/
Elevating work platforms	BASF employees are always on site	/
Crane operation	BASF employees are always on site	/
EHS Consultant / Safety Shop	BASF employees are always on site	/
EHS Backup Posts	BASF employees are always on site	/
Corrosion protection	(a) In case of waiting times: BASF employee on site (b) otherwise: BASF representative	(a) In case of waiting periods: BASF representative
Insulation	(a) In the event of waiting periods or if BASF employees are registered on site: BASF employees on site (b) otherwise: BASF representative	(a) In the event of waiting times or if BASF employees are registered on site: BASF representative
VT	(a) In the event of waiting periods or if BASF employees are registered on site: BASF employees on site (b) otherwise: BASF representative	(a) In the event of waiting times or if BASF employees are registered on site: BASF representative
PLT	(a) In the event of waiting periods or if BASF employees are registered on site: BASF employees on site (b) otherwise: BASF representative	(a) In the event of waiting times or if BASF employees are registered on site: BASF representative

Big turnarounds VT	(a) If BASF employees are registered on site: BASF employees on site(b) otherwise: BASF representative	(a) If BASF employees are registered on site: BASF representative(b) otherwise: no 2nd signature
Other services (at a specialist office)	Always BASF Representative	/
Other services (to company)	BASF employees are always on site	/

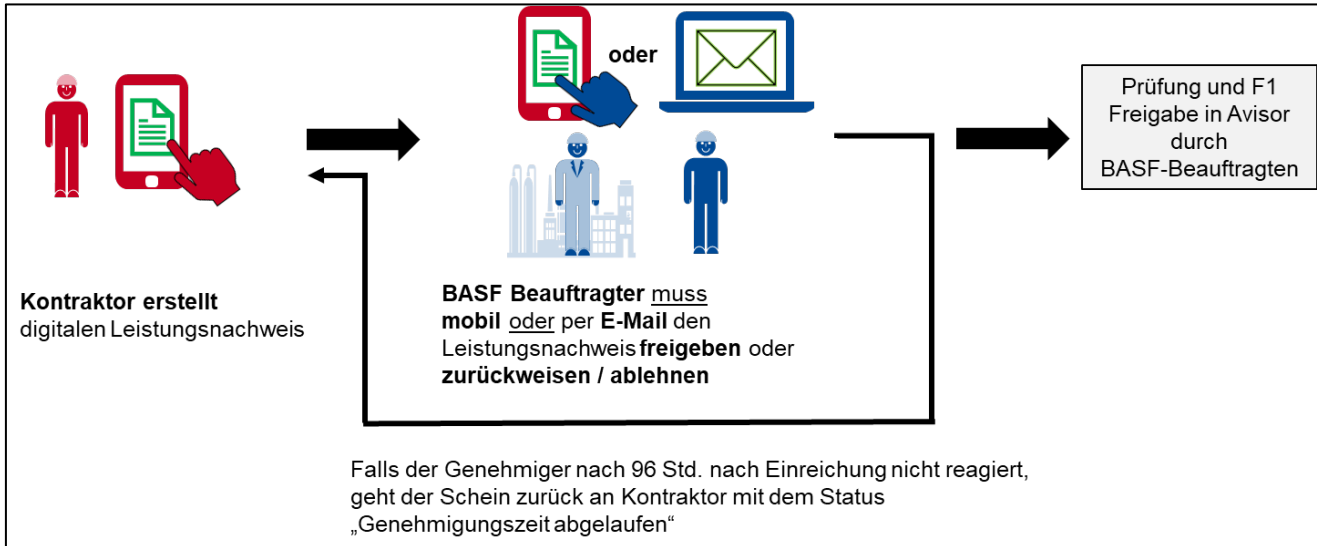
Reminders are automatically sent by the system (Monday – Friday on weekdays) after 24 – 48 – 72 hours. After 96 hours, the contractor receives information that the approval period, the period for countersignature by the BASF employee, has expired. This gives the contractor the opportunity to inquire about the status of the processing or to enter another BASF employee.

The following reminder functions are stored for specific trades:

Trade	Dunning 1st signature (working days Mon-Fri)	Dunning 2. Signature	Complaint (back to the con)
Scaffolding	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Heavy-duty assembly	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Carpentry/shoring	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Elevating work platforms	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Crane operation	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
EHS Consultant / Safety Shop	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
EHS Security Post	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)

Corrosion protection	Mail 1 after 24 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 2 after 48 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 3 after 72 hours to (a) BASF representatives or (b) superiors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	Mail 1 after 24 hours to (a) BASF representative Mail 2 after 48 hours to (a) BASF representative Mail 3 after 72 hours to (a) supervisor of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives) or to	After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Insulation	Mail 1 after 24 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 2 after 48 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 3 after 72 hours to (a) BASF representatives or to (b) supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	Mail 1 after 24 hours to (a) BASF representative Mail 2 after 48 hours to (a) BASF representative Mail 3 after 72 hours to (a) supervisor of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representative) or to	After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
VT	Mail 1 after 24 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 2 after 48 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 3 after 72 hours to (a) BASF representatives or to (b) supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	Mail 1 after 24 hours to BASF representatives Mail 2 after 48 hours to BASF representatives Mail 3 after 72 hours to supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
PLT	Mail 1 after 24 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 2 after 48 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 3 after 72 hours to (a) BASF representatives or to (b) supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	Mail 1 after 24 hours to BASF representatives Mail 2 after 48 hours to BASF representatives Mail 3 after 72 hours to supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Big turnarounds VT	Mail 1 after 24 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 2 after 48 hours to (a) BASF employees on site or to (b) BASF representatives Mail 3 after 72 hours to (a) BASF representatives or to (b) supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	Mail 1 after 24 hours to BASF representatives Mail 2 after 48 hours to BASF representatives Mail 3 after 72 hours to supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)	After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Construction	Mail 1 after 24 hours to BASF representatives Mail 2 after 48 hours to BASF representatives Mail 3 after 72 hours to supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Other services (at a specialist office)	Mail 1 after 24 hours to BASF representatives Mail 2 after 48 hours to BASF representatives Mail 3 after 72 hours to supervisors of the BASF representative (if available, otherwise again to BASF representatives)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)
Other services (to company)	Mail 1 after 24 hours to BASF employees on site Mail 2 after 48 hours to BASF employees on site Mail 3 after 72 hours to representatives (if available, otherwise again to BASF employees on site)		After 96 hours back to contractor (60- approval time expired)

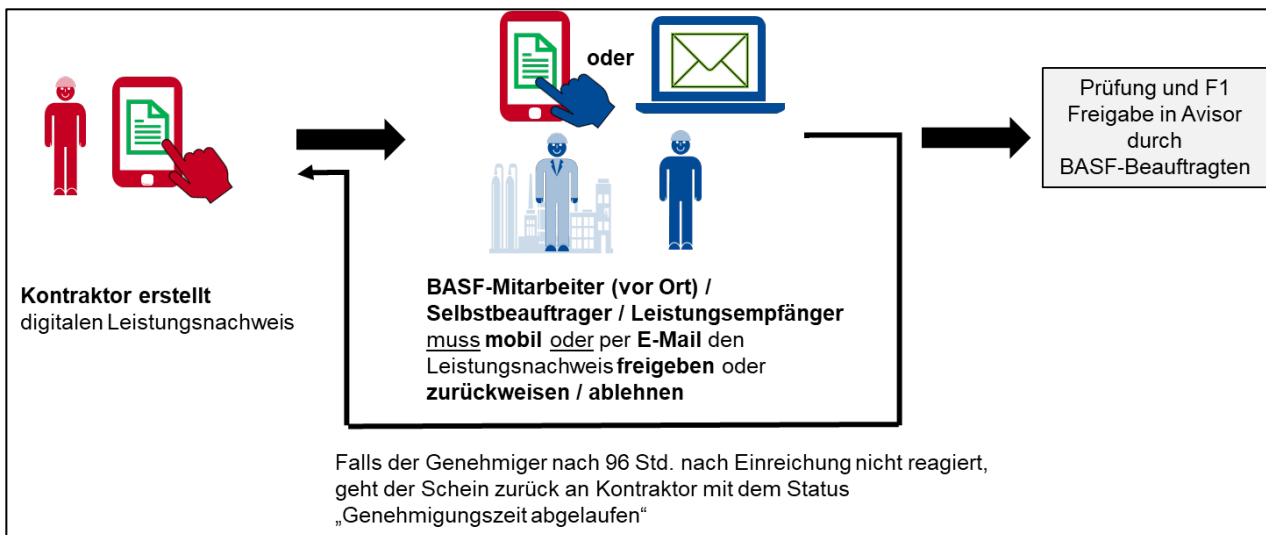
### 6.3.3.1 Signature process for the trade "Construction" and "Other services (at a specialist office)"



**Koncontractor creates digital proof of performance** on a PC or on a mobile device.

**BASF representative** confirms that the order has been executed or the presence of the contractor, on a mobile device by signature or from his e-mail.

### 6.3.3.2 Signature process for the trades: "EHS consultant / safety shop, EHS safety post, scaffolding, crane use, carpentry/shoring, aerial work platforms, heavy assembly and other services (to operation)"



**Koncontractor creates digital proof of performance** on a PC or on a mobile device.

**BASF employee on site** confirms that the order has been executed or the presence of the contractor, on a mobile device by signature or from his e-mail.



Unterschriften

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort erforderlich. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Sie einen BASF-Mitarbeiter vor Ort ausgewählt haben.

Kontraktor: Unterschreiben

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

### Signature on mobile device:


Unterschriften

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort erforderlich. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Sie einen BASF-Mitarbeiter vor Ort ausgewählt haben.

Kontraktor: 22.08.2022 12:24:19, Name

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

Name:

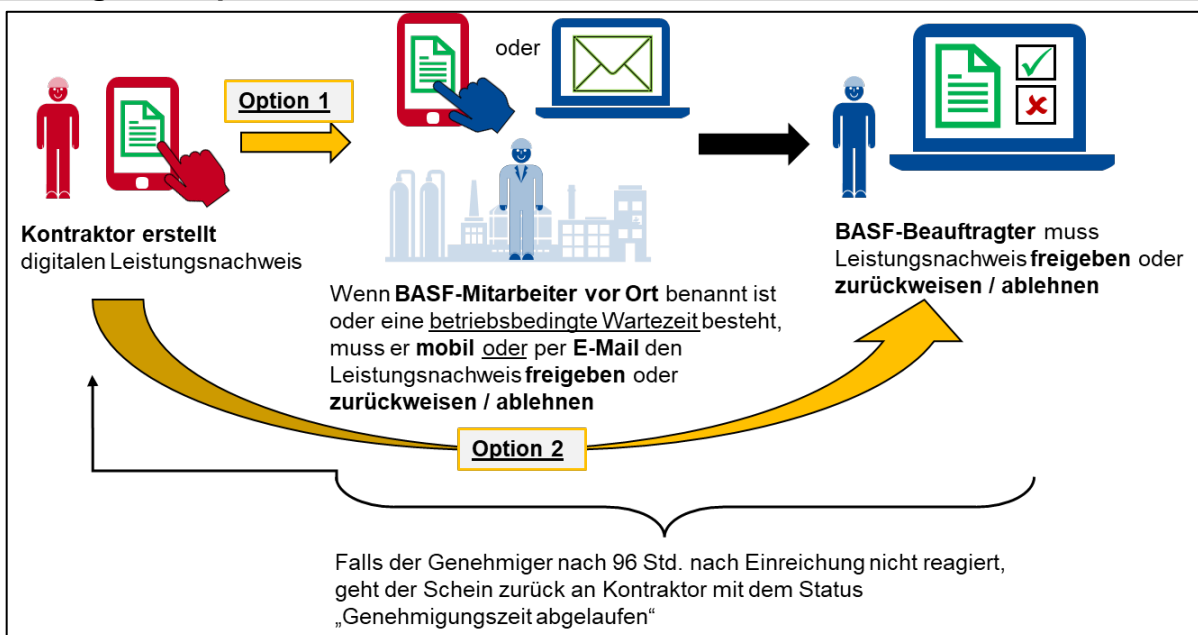


Hiermit bestätigen Sie die Anwesenheitszeit der Kontraktorenmitarbeiter!

Unterschreiben Löschen

The BASF employee on site receives two reminders or his representative also receives a reminder within 72 hours. After 96 hours after submission, the certificate will be returned to the contractor with the status "Approval time expired". The contractor can now select another employee on site. In this regard, please consult with the company to see who can confirm the proof of performance.

### 6.3.3.3 Signature process for the trade "insulation, PCT and VT"



**Kontraktor creates digital proof of performance on a PC or on a mobile device.**

## Option 1)

**BASF employees** of the holding, which **on site** can be selected or must be entered in the case of a waiting period for operational reasons (see chapter: *BASF employees on site*). He confirms that the order has been executed or the presence of the contractor, on a mobile device by signature or from his e-mail.



Unterschriften

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.

Kontraktor:

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

BASF-Beauftragter:

## Signature on mobile device:



Unterschriften

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.

Kontraktor: 22.08.2022 14:21:04, Name

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

Name: BASF Mitarbeiter



Hiermit bestätigen Sie die Anwesenheitszeit der Kontraktorenmitarbeiter!

BASF-Beauftragter:

## Option 2)

**BASF representative** must check and approve the proof of performance or reject / reject it with justification.

The BASF employee on site or the BASF representative will receive two reminders or his representative will also receive a reminder within 72 hours. After 96 hours after submission, the certificate will be returned to the contractor with the status "Approval time expired".

The contractor can now select another employee on site. In this regard, please consult with the company to see who can confirm the proof of performance.

Work lists, such as the following, do not have to be stamped or signed by the company again.

Kontraktor: Name der Kontraktorfirma  
 Kontraktorenbeauftragter: Name  
 BASF-Beauftragter: Name

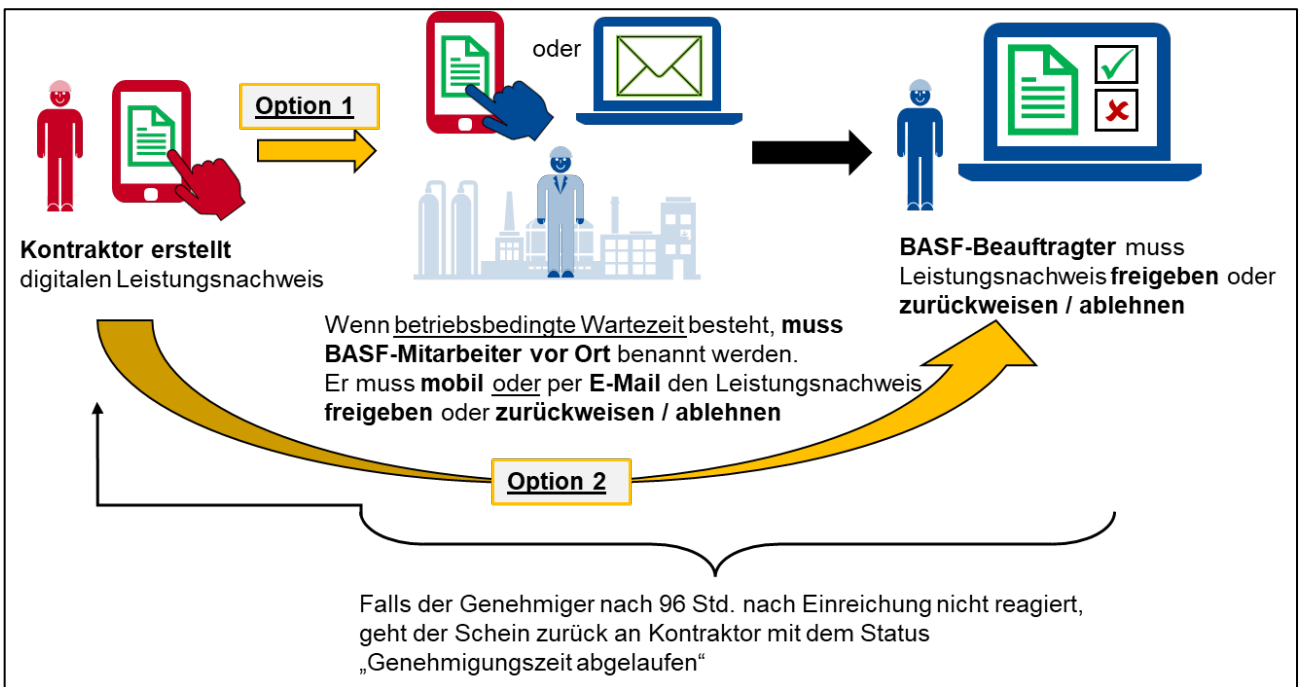
Arbeitsliste "Hausisolierer"  
 Monat: \_\_\_\_\_

Seite 1 von 1

Arbeitsliste Hausisolierer										
Datum	Bau, Anlagenteil	Stockwerk, Bühne	SAP-Auftrag bzw. Meldungs-Nr. wenn vorhanden	Kurzbeschreibung der Arbeiten	Betriebsstörung	Auftraggeber		Materialbedarf		Materialbeschreibung Menge
						Name		ja	nein	

These can be filled out and attached under the attachment in the DigiTi.  
 Please add the DigiTi ID to the file name of the attachments (e.g. 2022\_001234-1\_meinAnhang.xls).  
 See chapters: *Attachments*.

**6.3.3.4 Signature process for the "corrosion protection" trade**



**Koncontractor creates digital proof of performance on a PC or on a mobile device.**

**Option 1):**

In the event of a waiting time / malfunction in operation, **BASF employees** of the holding, which **on site** (see chapter: *BASF employees on site*) or can be selected. He confirms that the order has been executed or the presence of the contractor, on a mobile device by signature or from his e-mail.

Unterschriften

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.

Kontraktor:

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

BASF-Beauftragter:

### Signature on mobile device:

Unterschriften

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.

Kontraktor: 22.08.2022 14:21:04, Name

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

Name:



Hiermit bestätigen Sie die Anwesenheitszeit der Kontraktorenmitarbeiter

BASF-Beauftragter:

**BASF representative** must check and approve the proof of performance or reject / reject it with justification.

### Option 2):

**Koncontractor creates digital proof of performance** on a PC or on a mobile device.

**BASF representative** must directly check and approve the proof of performance or reject / reject it with justification.

The BASF employee on site or the BASF representative will receive two reminders or his representative will also receive a reminder within 72 hours. After 96 hours after submission, the certificate will be returned to the contractor with the status "Approval time expired".


The contractor can now select another employee on site. In this regard, please consult with the company to see who can confirm the proof of performance.

## 6.4 Power Items

In the case of performance positions, the workforce is associated with the hours, etc. entered.


### 6.4.1 Manpower

The "Worker" field must be completed in order for the transcript of records to be submitted.


Creates  **Neue Zeile** a field under Worker in which the individual worker can be selected.

Leistungspositionen


Hinweis: Die Angabe von Zuschlagszeiten erfolgt in separater Zeile zu den Lohnstunden und ist unter Lohnstundenart entsprechend auszuwählen. Die Zuschlagszeiten sind manuell in Avisor zu erfassen. Nur Lohnstunden können über den CSV Import nach Avisor übertragen werden.


 **Neue Zeile**  Team hinzufügen

Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	StLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung
Keine Einträge							
Summe							0,00

Worker can be found more quickly  by typing in the search field. The names in the list are sorted alphabetically by first name.


Arbeitskraft \*





Namen und Personalnummern

- User1 Name1 (11880)
- User2 Name2 (0018651753)
- User3 Name3 (0018651753)
- User4 Name4 (0)


Teams that have already been created can be viewed under  **Team hinzuf** can be selected. See chapters: Teams.

### 6.4.2 Hourly wage type

The types of wage hours differ depending on the trade. Please select the appropriate wage hour type. The wage hour type must be selected so that the hourly booking is displayed correctly.

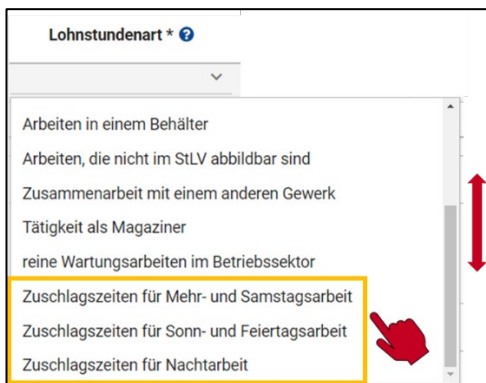
The StLV / Item Key field is also linked to the wage hour type. Depending on the order call-off and the selected wage hour type, the StLV or the item key is used automatically.

Lohnstundenart \*



- Wartezeit auf AES
- Wartezeiten durch Verzögerungen in den Betriebsabläufen
- Wartezeit nach Störung
- Maskenarbeit mit externer Luftzufuhr
- Arbeiten in einem Behälter
- Arbeiten, die nicht im StLV abbildbar sind
- Zusammenarbeit mit einem anderen Gewerk

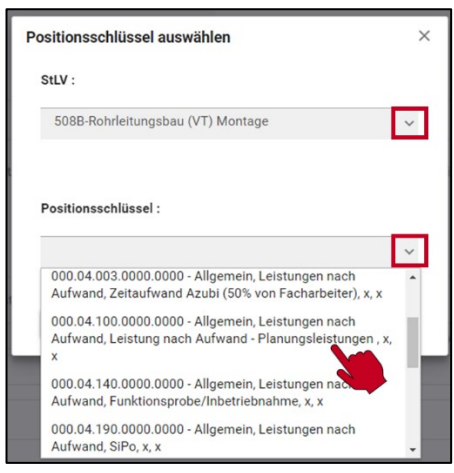
The surcharge periods must also be selected under wage hour type.



### 6.4.3 StLV / Position key

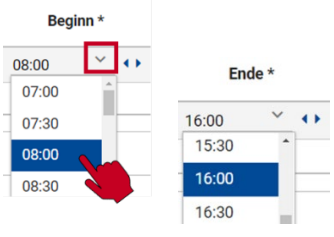
The purchase order retrieval is linked to the wage hour type and also to the StLV / Item Key field. Depending on the order call-off and the selected wage hour type, the StLV or the item key is automatically inserted or at least preselected.

If there is no link to the order call, a manual selection must be made. The item key can be seen from the standard bill of quantities (StLV). This **Q** must first be used to select a StLV and then a position key. The magnifying glass only appears if a number is stored in the Order retrieval field. The StLV and position key are related to this.



### 6.4.4 Start and end

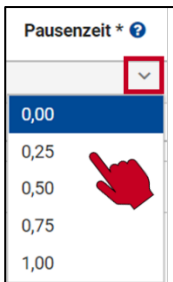
The times must be entered for correct billing. These can be selected manually or via . With can be set the selected time by 15 minutes forward or backward.



## 6.4.5 Break time

Break time must be entered for correct billing.

Legal regulations must be observed. The value of the break time must be entered as a decimal number - machine hours. For example, 0.25 hours = 15 minutes, and so on.



For breaks greater than 1 hour, please enter manually.

## 6.4.6 Deduction of the waiting period

The waiting time is automatically deducted depending on the selection of the trade\*. The unremunerated waiting time (based on the trade-specific agreements) is only automatically displayed and deducted when saving or signing. Before that, a line with waiting times must first be selected under Wage hour type.

\*For the trades "Other services at the company" and "Other services at the specialist office", the deduction of the waiting period must be entered by the user.

Leistungspositionen


Hinweis: Die Angabe von Zuschlagszeiten erfolgt in separater Zeile zu den Lohnstunden und ist unter Lohnstundenart entsprechend auszuwählen. Die Zuschlagszeiten sind manuell in Avisor zu erfassen. Nur Lohnstunden können über den CSV Import nach Avisor übertragen werden.

+ Neue Zeile    Team hinzufügen

Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	StLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung	
Name1 User1 (11880)	33 - Wartezeit nach Störung	508B / 000.04.002.9103.000	08:00	08:30	0,00	0,50	0,00	
Summe							0,00	

## 6.4.7 Hours for billing

Create automatically, depending on how the fields were filled in before.

The  whole line is deleted. The  line is copied to if another line is  **Neue Zeile** available under .

Leistungspositionen

Hinweis: Die Angabe von Zuschlagszeiten erfolgt in separater Zeile zu den Lohnstunden und ist unter Lohnstundenart entsprechend auszuwählen. Die Zuschlagszeiten sind manuell in Avisor zu erfassen. Nur Lohnstunden können über den CSV Import nach Avisor übertragen werden.

+ Neue Zeile + Team hinzufügen

Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	StLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung
Name1 User1 (11880)	33 - Wartezeit nach Störung	508B / 000.04.002.9103.000	08:00	10:00	0,00	0,25	1,75
Name2 User2 (001225)	33 - Wartezeit nach Störung	508B / 000.04.002.9103.000	08:00	10:00	0,00	0,25	1,75
<b>Summe</b>							<b>3,50</b>

### 6.4.8 Surcharge times (work on Saturdays or Sundays and public holidays)

**Important!**

Only wage hours can be transferred to Avisor via the CSV import. The **surcharge times** are to be **entered manually in Avisor**.

Select the desired type of surcharge under "Wage hour type" and enter hours.

In the case of the surcharge time for night work, there is an automatic validation as to whether the time entered is between 10:00 p.m. and 6:00 a.m.

Leistungspositionen

Hinweis: Die Angabe von Zuschlagszeiten erfolgt in separater Zeile zu den Lohnstunden und ist unter Lohnstundenart entsprechend auszuwählen. Die Zuschlagszeiten sind manuell in Avisor zu erfassen. Nur Lohnstunden können über den CSV Import nach Avisor übertragen werden.

+ Neue Zeile + Team hinzufügen

Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	StLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung	Zuschlag Mehr- oder Samstagsarbeit
Name1 User1 (11880)	20 - Zusammenarbeit mit einem anderen Gewerk	508B / 000.04.002.9103.0000	08:00	13:00	0,50		4,50	0,00
Name2 User2 (001225)	40 - Zuschlagszeiten für Mehr- und Samstagsarbeit	508B / 000.04.002.9103.0000	17:00	19:00	0,50		0,00	1,50
<b>Summe</b>							<b>4,50</b>	<b>1,50</b>

33 - Wartezeit nach Störung

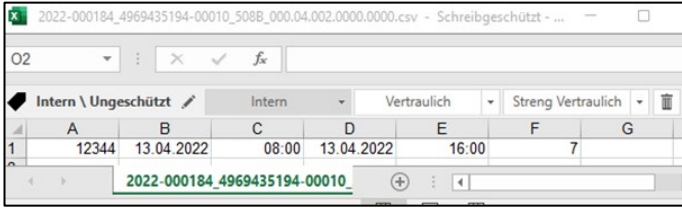
**40 - Zuschlagszeiten für Mehr- und Samstagsarbeit**

41 - Zuschlagszeiten für Sonn- und Feiertagsarbeit

42 - Zuschlagszeiten für Nachtarbeit

Save/submit proof of achievement.

There are only wage hours in the CSV files (CSV: Comma separated value => file type that is automatically sent to the contractor by e-mail and can be imported into Avisor).



In the PDF file, everything can be seen on the transcript of records.



**BASF**  
We create chemistry

**Leistungen nach Zeitaufwand / Vorhaltung / Geräteinsatz**

Nur zur Abrechnung von Leistungen, die nicht auf Basis von Leistungspositionen, Nachfragen, Freitexten, oder Einzelkalkulationen vergütet werden können. Er ist arbeitstäglich vollständig auszufüllen und zeitnah anerkennen zu lassen. Leerzeilen sind zu entwerten. Die kalkulatorisch nicht bewertbare Leistung ist nachvollziehbar zu beschreiben. Sollte eine nachträgliche Prüfung die Unrichtigkeit der angegebenen Leistungszeiten ergeben, behält sich der AG eine Korrektur dieses bestätigten Nachweises vor.

Leistungsbeschreibung:  
test

Bestellabruf (Avisor) oder Bestell-Nr. (sonstige):  
4969435194-00010

DigiTi ID / Aufmaß-Nr.:  
2023/000144-1

Datum der Leistungsausführung:  
28.03.2023 (Dienstag)

Geräteinsatz:  
Bau und Ausführungsort:  
Z 533

BASF-Beauftragter, Org.-Code:  
[Redacted]

Name, Vorname	Ausweis-Nr.	Positionsschlüssel	Einsatzzeit [hh:mm]		Anzahl Stunden (ohne Pausen)	davon Zuschlagszeit [hh:mm]		Art der Zuschläge [hh:mm]		
			Beginn	Ende		Beginn	Ende	Mehr- oder Samstagsarbeit	Sonn- oder Feiertagsarbeit	Nacharbeit
Name1 User1	11880	000.04.002.9103.0000	08:00	13:00	4,50			0,00	0,00	0,00
Name2 User2	001225	000.04.002.9103.0000			0,00	17:00	19:00	1,50	0,00	0,00
<b>gesamt Stunden</b>					<b>4,50</b>			<b>1,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Bestätigung durch Kontraktor-Beauftragten / Kontraktordisponent:  
30.03.2023 23:10, S [Redacted]  
(Digital unterschrieben in DigiTi: 2023/000144-1)

Bestätigung der Leistungserbringung durch einen BASF-Beauftragten/berechtigten BASF-MA:  
30.03.2023 23:10, S [Redacted]  
(Digital unterschrieben in DigiTi: 2023/000144-1)

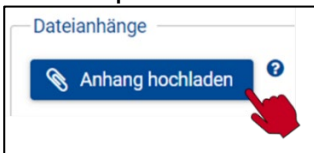
Bestätigung der Leistungserbringung durch einen 2. BASF-Beauftragten/berechtigten BASF-MA:  
30.03.2023 23:10, S [Redacted]  
(Digital unterschrieben in DigiTi: 2023/000144-1)

DigiTi ID 2023/000144-1 - Seite 1

The **surcharge times** are to be **entered manually in Avisor!**

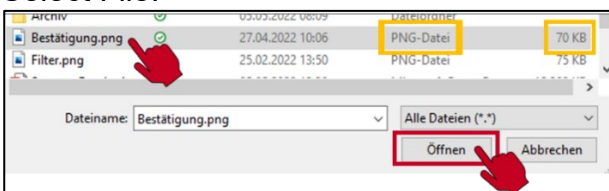
## 6.5 Attachments

Press Upload Attachment.



Please add the DigiTi ID to the file name of the attachments (e.g. 2022\_001234-1\_meinAnhang.xls).

Select File.






**Note:**

Attachment must be a Word, Excel, Power Point, PDF or image file and must not exceed 10 MB!

File is attached, can be opened or removed via . Or other files can be attached.

Dateianhänge

 Anhang hochladen ?

Vorhandene Dateianhänge	
2023_000106-1_Filter.png	
2023_000106-1_Bestätigung.png	

## 6.6 Signatures

How many signatures are to be made is displayed in the signature field, depending on the selection in the header data  
 : e.g. insulation trade, VT or PCT has been selected and employees have been entered on site.

Unterschriften

*Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.*

Kontraktor:

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

BASF-Beauftragter:

See chapters: [Signature process \(workflow\) depending on the selection of the trade](#)

### 6.6.1 Contractor Signature

Contractor confirms his entries on the proof of performance by pressing the "Sign" field.

Unterschriften

*Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Beauftragten erforderlich.*

Kontraktor:

BASF-Beauftragter:

Signature has been inserted. Fields of the transcript of records can no longer be edited.

Unterschriften

*Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Beauftragten erforderlich.*

Kontraktor: 15.03.2023 21:14:02,

BASF-Beauftragter:

Now there are three options:

**Revoke signature:** Fields of the transcript of records can be edited again.

**Save:** Proof of performance remains in the "Draft" status with the contractor.






**Submit:** Proof of achievement is sent to the next approver according to the workflow.

Leistungsnachweis (2023/000145-1, 10 - Entwurf)

*Nur zur Abrechnung von Leistungen, die nicht auf Basis von Leistungspositionen, Nachträgen, Freitexten oder Einzelkalkulationen vergütet werden können. Er ist arbeitstäglich vollständig auszufüllen und zeitnah anerkennen zu lassen.*

*Felder, die mit einem Sternchen (\*) markiert sind, sind Pflichtfelder.*

**Kopfdaten**

<b>Kontraktor:</b>		<b>Bestellabruf:</b>	4969435194-00010
<b>Aufmassnummer:</b>		<b>Ausführungsdatum *:</b>	27.03.2023 (Montag)
<b>Bau und Ausführungsort *:</b>	Z 533	<b>Betriebsbereich:</b>	Belebung
<b>Technischer Platz:</b>	A507-A03-0400-V	<b>Kurztext:</b>	Sichtfenster anbringen Z530
<b>Unternehmensbereich:</b>		<b>Großprojekt (LCP):</b>	Nein
<b>BASF-Beauftragter *:</b>	 	<b>BASF-Mitarbeiter vor Ort:</b>	 

**Gewerkespezifische Eingaben**

**Gewerk \*:** Dämmung

**Leistungsbeschreibung \*:** test      **Geräteinsatz:**


**Leistungspositionen**

*Hinweis: Die Angabe von Zuschlagszeiten erfolgt in separater Zeile zu den Lohnstunden und ist unter Lohnstundenart entsprechend auszuwählen. Die Zuschlagszeiten sind manuell in Avisor zu erfassen. Nur Lohnstunden können über den CSV Import nach Avisor übertragen werden.*

Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	StLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung
Marc Tester (937654)	20 - Zusammenarbeit mit einem anderen Gewerk	508B / 000.04.002.9103.0000	08:00	13:00	0,50		4,50
<b>Summe</b>							<b>4,50</b>

**Unterschriften**

*Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.*

**Kontraktor:** 30.03.2023 23:19:02, 

**BASF-Mitarbeiter vor Ort:**

**BASF-Beauftragter:**








## 7 Submit proof of achievement

Send proof of achievement via "Submit" to the next approver in the workflow.

Leistungsnachweis (2023/000145-1, 10 - Entwurf)

Nur zur Abrechnung von Leistungen, die nicht auf Basis von Leistungspositionen, Nachträgen, Freitexten oder Einzelkalkulationen vergütet werden können. Er ist arbeitstäglich vollständig auszufüllen und zeitnah anerkennen zu lassen.  
Felder, die mit einem Sternchen (\*) markiert sind, sind Pflichtfelder.

**Kopfdaten**

Kontraktor:		Bestellabruf:	4969435194-00010
Aufmassnummer:		Ausführungsdatum *:	27.03.2023 (Montag)
Bau und Ausführungsort *:	Z 533	Betriebsbereich:	Belegung
Technischer Platz:	A507-A03-0400-V	Kurztext:	Sichtfenster anbringen Z530
Unternehmensbereich:		Großprojekt (LCP):	Nein
BASF-Beauftragter *:	 	BASF-Mitarbeiter vor Ort:	 

**Gewerkespezifische Eingaben**

Gewerk \*: Dämmung

Leistungsbeschreibung \*: test

Geräteinsatz:


**Leistungspositionen**

Hinweis: Die Angabe von Zuschlagszeiten erfolgt in separater Zeile zu den Lohnstunden und ist unter Lohnstundenart entsprechend auszuwählen. Die Zuschlagszeiten sind manuell in Avisor zu erfassen. Nur Lohnstunden können über den CSV Import nach Avisor übertragen werden.

Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	STLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung
Marc Tester (937654)	20 - Zusammenarbeit mit einem anderen Gewerk	508B / 000.04.002.9103.0000	08:00	13:00	0,50		4,50
<b>Summe</b>							<b>4,50</b>

**Unterschriften**

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.


Kontraktor: 30.03.2023 23:19:02, 

BASF-Mitarbeiter vor Ort:

BASF-Beauftragter:

Proof of achievement successfully submitted


Leistungsnachweis (2023/000106-1, 20 - Eingereicht)

 Leistungsnachweis zur Freigabe an BASF-Mitarbeiter vor Ort versendet.

View in the performance record if the BASF employee is to sign on site:

**Unterschriften**

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Mitarbeiters vor Ort und zusätzlich des BASF-Beauftragten erforderlich.

**Kontraktor:** 15.03.2023 21:23:41,  


**BASF-Mitarbeiter vor Ort:**

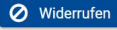
**BASF-Beauftragter:**

**Kommentare**

Kein Kommentar vorhanden.

**Leistungsnachweis zur Freigabe an BASF-Mitarbeiter vor Ort versendet.**

## 7.1 Revoke proof of achievement

The proof of performance could be processed again by the contractor until the certificate is released. For this purpose, the proof of performance must  be revoked via the button. As a result, the proof of performance can be corrected by the contractor. The signature process will begin again when the proof has been resubmitted.

**Unterschriften**

Für diesen Workflow ist eine Unterschrift des BASF-Beauftragten erforderlich.

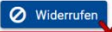


**Kontraktor:** 07.07.2022 20:41:05,  
Name des Kontraktors

**BASF-Beauftragter:**


**Kommentare**

Kein Kommentar vorhanden.

**Eingereicht Leistungsnachweis zur Freigabe an BASF-Beauftragten versendet**

**Widerrufen** ×

 Möchten Sie diesen eingereichten Leistungsnachweis wirklich widerrufen?

Ja  Nein

A reason must be given.

Kommentare

Kommentar eingeben...

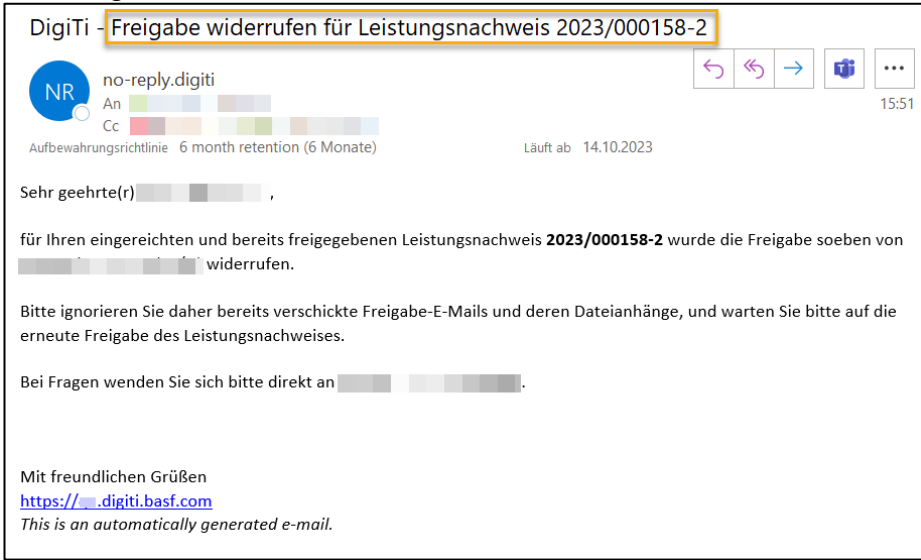
Speichern & Widerrufen
 Abbrechen

Kein Kommentar vorhanden.

Bitte geben Sie unter "Kommentare" eine Begründung ein.

Widerrufen

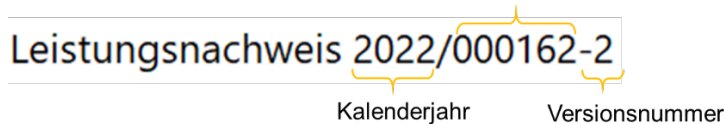
If the proof of performance is revoked by BASF after approval, the submitter will receive the following information e-mail:



The BASF employee could now insert, reject or reject a comment. The contractor could also revoke this proof of performance now so that he can process the certificate.

## 7.2 Proof of Achievement Number

The proof of achievement number is only generated once **it has been saved or submitted**.  
 Automatisch generierte, fortlaufende Nummer



## 8 Edit / correct proof of achievement

In the "Draft" status, the transcript of records can always be edited:

Leistungsnachweis (2023/000122-1, 10 - Entwurf)

Leistungsnachweis gespeichert

Speichern
 Löschen

Proof of achievement can be signed in the "Draft" status. For a new processing, the "signature withdrawn" must be revoked.



If the proof of performance has been submitted, it could be processed again by the contractor until the certificate is released via "Revoked". See chapter *Revoke proof of achievement*

## 8.1 Different statuses of the transcript of records

Explanation of the different statuses in the transcript of records:

No.	Status	Meaning
10	Draft	New transcript of records has been opened and saved. You can use it to create some templates and leave them in the draft. If necessary, duplicate and change the bill by copying.
20	Submitted	Proof of performance was forwarded by the contractor to the next approver.
21	Corrected	Proof of performance has been improved by the contractor after it has been submitted and either <ul style="list-style-type: none"> <li>• has been revoked and submitted by the contractor, or</li> <li>• has been rejected by BASF or</li> <li>• the authorisation period had expired.</li> </ul>
30	1. Signature is made	Proof of achievement was signed by the first approver. The second signature is still pending approval.
40	Released	The proof of performance has been signed by all approvers and is therefore released and can be offset.
45	Recorded in Avisor	The proof of performance was recorded in Avisor. This status can only be achieved if a valid order retrieval and StLV / item key have been selected on the proof in DigiTi. The interface between Avisor and DigiTi is updated hourly.
50	Settled in Avisor	The proof of performance was settled in Avisor. The interface between Avisor and DigiTi is updated hourly.
60	Approval period expired	The approval period of 96 hours after submission is over. The approver can still edit the bill. After consultation, the contractor can register someone else as a BASF representative or BASF employee on site and resubmit the certificate.
61	Rejected	BASF rejected the proof of performance. In the comment field, the reason for the rejection is described.
90	Revoked by contractor	After it was submitted, the proof of performance was withdrawn by the contractor, i.e. the submission was revoked. Now the

		contractor can process and submit the certificate again. The signature process starts again. This is only possible as long as the note does not have the status "Released".
91	Revoked by BASF	After it was released, the proof of performance was withdrawn by BASF, i.e. the release was revoked. Contractor receives an e-mail for information. Now the contractor can process and submit the certificate again. The signature process starts again. Before the contractor submits again, the BASF employee can reject or reject the certificate with justification. This is only possible as long as the note does not have the status "Settled in Avisor".
92	Declined	The proof of performance was rejected by BASF with justification. The certificate can only be copied by the contractor and thus recreated.
93	Cancelled in Avisor	The proof of performance has been cancelled in Avisor. The certificate must now also be revoked by BASF and, if necessary, revoked. may be rejected or rejected on grounds of the case.

## 8.2 Copy transcript of records

A created performance record can be copied at any time in any status.

Leistungsnachweis (2023/000128-2, 40 - Freigegeben)

Alle Versionen anzeigen
Kopieren
PDF herunterladen

Please pay attention to the entries that need to be adjusted, such as the execution date. If the note has been duplicated and there is information in another note, the following message appears:

<span style="font-size: small;">! Eine oder mehrere Leistungspositionen sind bereits in folgenden Leistungsnachweisen erfasst: 2023/000144-1</span>										
	Arbeitskraft *	Lohnstundenart *	STLV / Positionsschlüssel	Beginn *	Ende *	Pausenzeit *	Abzug Wartezeit	Stunden zur Verrechnung	Zuschlag Mehr- oder Samstagsarbeit	
⚠	Name1 User1 (11880)	20 - Zusammenarbeit mit einem anderen Gewerk	✘ 508B / 000.04.002.91 03.0000	08:00	13:00	0,50		4,50	0,00	
⚠	Name2 User2 (001225)	40 - Zuschlagszeiten für Mehr- und Samstagsarbeit	✘ 508B / 000.04.002.91 03.0000	17:00	19:00	0,50		0,00	1,50	
	Summe							4,50	1,50	

In the role under contractor profile "Full access to own notes", all notes in the status "Draft" can be viewed and copied. This can also be used as a template. If, for example, the bills are released, it is no longer possible to copy, because, for example, the mentioned role only sees its own bills.



#### Kontraktor Key Admin:

- Pflegt das gesamte Kontraktorprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte im Kontraktorprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte Teams
- Alle Scheine erstellen, bearbeiten, einreichen und unterschreiben

#### Vollzugriff auf alle Scheine:

- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte im Kontraktorprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte Teams
- Alle Scheine erstellen, bearbeiten, einreichen und unterschreiben

#### Vollzugriff auf eigene Scheine:

- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte im Kontraktorenprofil
- Pflegt Mitarbeiter/Arbeitskräfte Teams
- Eigene Scheine erstellen, bearbeiten, einreichen und unterschreiben
- Zugriff auf alle Entwürfe

#### Eigene erstellen und bearbeiten:

- Eigene Scheine erstellen und bearbeiten

## 8.3 Proof of performance "Approval period expired"

The status "Approval time expired" can occur in all trades if the certificate has not been processed by the next approver for 96 hours after submission.

After the contractor has submitted the proof of performance, the next approver (BASF employee on site or BASF representative) will receive two reminders or his representative will also receive a reminder within 72 hours if there is no response. After 96 hours after submission, the certificate will be returned to the contractor with the status "Approval time expired". The contractor can now select another employee on site or BASF representative. In this regard, please consult with the company or BASF representative to see who can confirm the proof of performance. The contractor must resubmit it.

The BASF representative or BASF employee on site can still process the certificate.

See also chapter *Signature process (workflow) depending on the selection of the trade*

## 8.4 Proof of achievement "rejected"

After proof of achievement is rejected, it has the status "Rejected".

Via "Correct", you can edit and change the certificate again. After that, the certificate can be resubmitted.

If the certificate was rejected in Avisor because something was wrong with the DigiTi certificate, it must also be retrieved in DigiTi by the BASF representative and, if necessary, rejected.

Leistungsnachweis (2023/000118-1, 61 - Zurückgewiesen)

✓ Korrigieren

Kommentare

23.03.2023 20:40: hat einen Kommentar zu Version 1 hinzugefügt

Falsches Ausführungsdatum

✓ Korrigieren

Alle Versionen anzeigen
Kopieren

## 8.5 Proof of achievement "Rejected"

After proof of achievement is rejected, it has the status "Rejected".

Leistungsnachweis (2023/000106-1, 92 - Abgelehnt)

Alle Versionen anzeigen
Kopieren

Kommentare

15.03.2023 21:36: hat einen Kommentar zu Version 1 hinzugefügt

Falsches Datum

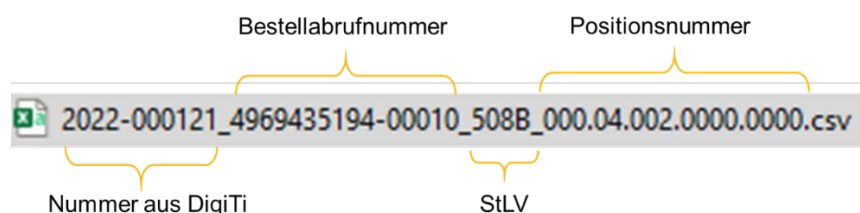
Alle Versionen anzeigen
Kopieren

This certificate of achievement can "only" be copied and is thus created "new".

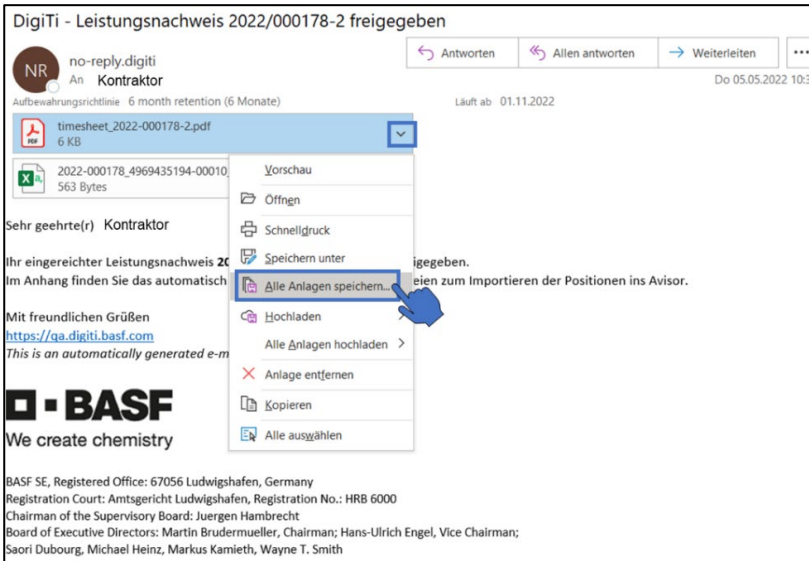
## 9 Proof of performance in Avisor using a CSV file

Transfer shared proof of achievement to Avisor with the help of the CSV file. CSV (Comma separated value) file type that is automatically sent to the contractor by e-mail and can be imported into Avisor.

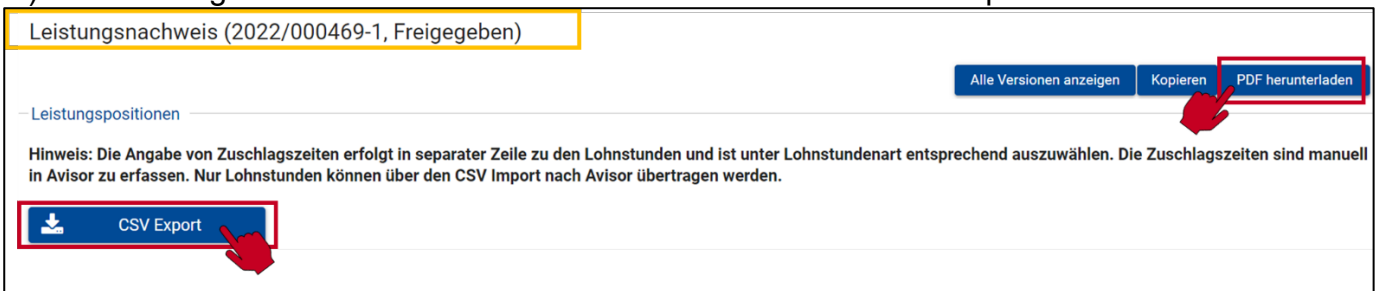
Description of the CSV number:



1.) Store required documents such as CSV file(s) and PDF on the computer. All documents for the approved proof of achievement are attached by e-mail.



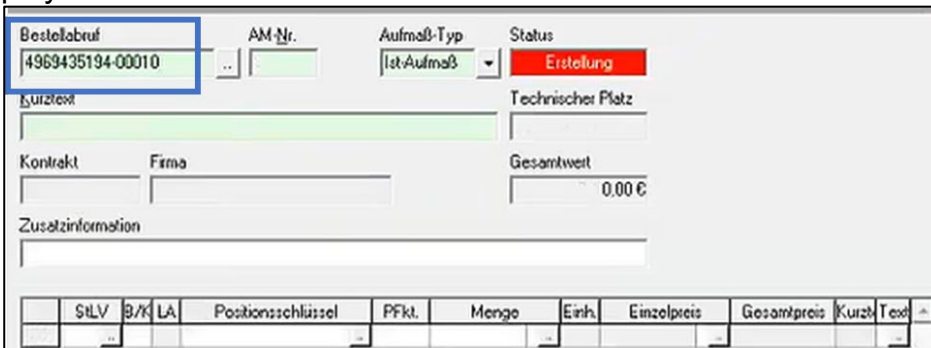
2.) Or in the DigiTi PDF and CSV can be downloaded in the released proof of achievement.



Create a new document in the notification



Enter the order call number. Confirm with the "Enter" key. Entries of the order call-off are displayed.



To add the DigiTi ID in Avisor:

For further processing, it is necessary to enter the DigiTi ID number in Avisor. Please add an **extra line of text in Avisor: DigiTi ID: "202x/xxxxxx-x"**

### Aufmaß

Bestellabruf	Aufmaß	Bestellabruf	Aufmaß-Nr.	Aufmaß-Typ	Status	Transfer	Kontrakt-Typ
4978576722-00010	00001	4978576722-00010	00002	Ist-Aufmaß	Freigege	AG Postf	Objektrahmen
4978576722-00010	00002	Kurztext Aufmaß		Technischer Platz			
4978576722-00010	00003			V700			
4978576721-00010	00001	Kontrakt		Gesamtwert			
4978576721-00010	00002			92,98 EUR			
4978576721-00010	00003	Zusatzinformation					
4978576721-00010	00004	z. Wartezeit, Kw10					

StLV	B/K	LA	Positionsschlüssel	Menge	Einh.	Einzelpreis	Gesamtpreis	
001	0000	@	06.03.23	0,000	--	0,000	--	0,00 Leistung erbracht von
002	0000	#	08.03.23	0,000	--	0,000	--	0,00 Leistung erbracht bis
003	>							2023/005381-1
004	507B	P	000.04.002.0000.0000	1,000	x	LStd	46,490	46,49 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeit, x, x
005	>							2023/005380-1
006	507B	P	000.04.002.0000.0000	1,000	x	LStd	46,490	46,49 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeit, x, x

Or written in one line in a row.

002	>								2023/000115-2; 2023/000109-2; 2023/000108-2	
003	508B	P	000.04.001.0000.0000	1,000		7,000	x	LStd	43,000	301,00 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand, x, x
004	508B	P	000.04.001.0000.0000	1,000		15,500	x	LStd	43,000	666,50 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand, x, x
005	508B	P	000.04.001.0000.0000	1,000		1,000	x	LStd	43,000	43,00 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand, x, x

If there are several performance records in one order call-off, a PDF can be combined. See chapters: *Merge and download transcripts of records (PDF)*.

Select StLV ...

Bestellabruf	AM-Nr.	Aufmaß-Typ	Status
4969435194-00010	00004	Ist-Aufmaß	Erstellung
Kurztext		Technischer Platz	
Sichtfenster anbringen Z530		A507-A03-0400-V	
Kontrakt	Firma	Gesamtwert	
4650363149	Name des Kontraktors	0,00 EUR	
Zusatzinformation			

StLV	B/K	LA	Positionsschlüssel	PFkt.	Menge	Einh.	Einzelpreis	Gesamtpreis	Kurztext

Select the StLV number and confirm with "OK".

StLV-Nr.	Version	Ersteller	Beschreibung	Interface
1602	002	BASF	Rohleitungsbau Blech Rohrsystem	BBH
1603	002	BASF	Rohleitungsbau, HD-Labornorm PN 325	BBH
1604	002	BASF	Rohleitungsbau, GMP (Laborzentrifugen)	BBH
508B	70C	BASF	Rohleitungsbau (VT) Montage	MPX
508B	70B	BASF	Rohleitungsbau - Wd - Bestangen	MPX
508E	70B	BASF	Rohleitungsbau - Kunststoff - Rohleitungen	MPX
508H	70B	BASF	Rohleitungsbau-Material (VT) Ludwigshafen	MPX
508I	70B	BASF	Glasleitungen	MPX
508J	70B	BASF	Baugruppe Mantelrohr-Fertigung	MPX

Enter the item key and ... select it under Quantity.

	StLV	B/K/L	Positionsschlüssel	PFkt.	Menge	Einh.	Einzelpreis	Gesamtpreis	Kurztext	Text
001	5088	P	000.04.002.0000.0000	1.000	0.000	LS/d	39,900	0,00	Allger	

## Select CSV.

Zeiterfassung

Ausweis-Nr.:

Name:

P-Schlüssel: 000.04.002.0000.0000

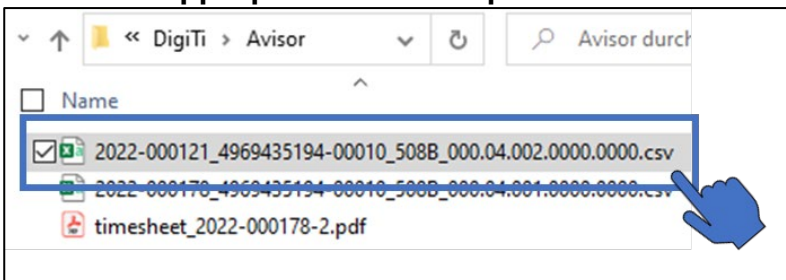
Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeiten, x, x

Startdatum:  Startzeit:  Enddatum:  Endzeit:  Std. ohne Pause:

AM-Nr.	Zeile	AM-Kurztext	Ausweis-Nr.	Name	Start	Ende
00002	3	Sichfenster anbringen Z530			06.04.2022 07:00	06.04.2022
00002	2	Sichfenster anbringen Z530			04.04.2022 07:30	04.04.2022
00001	5	Sichfenster anbringen Z530/0012344		User1 Name1	01.04.2022 07:00	01.04.2022
00001	4	Sichfenster anbringen Z530/15011768		User2 Name2	22.03.2022 07:00	22.03.2022
00001	3	Sichfenster anbringen Z530/260175		User4 Name4	22.03.2022 07:00	22.03.2022
00001	3	Sichfenster anbringen Z530/245243		User3 Name3	22.03.2022 07:00	22.03.2022
00001	3	Sichfenster anbringen Z530/485463		User5 Name5	22.03.2022 07:00	22.03.2022

Eingabemodus  
 Dezimal  
 HH:MM

## Select the appropriate file and open it.



## Data has been inserted. Confirm with "OK".

Zeiterfassung

Ausweis-Nr.:

Name:

P-Schlüssel: 000.04.002.0000.0000

Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeiten, x, x

Startdatum: 05.04.2022 Startzeit: 06:00 Enddatum: 05.04.2022 Endzeit: 09:00 Std. ohne Pause: 1,00

AM-Nr.	Zeile	AM-Kurztext	Ausweis-Nr.	Name	Start	Ende
00004	1	Sichfenster anbringen Z530/2			05.04.2022 06:00	05.04.2022
00002	2	Sichfenster anbringen Z530/1			04.04.2022 07:30	04.04.2022
00001	5	Sichfenster anbringen Z530/0012344		User1 Name1	01.04.2022 07:00	01.04.2022
00001	4	Sichfenster anbringen Z530/15011768		User2 Name2	22.03.2022 07:00	22.03.2022
00001	3	Sichfenster anbringen Z530/260175		User4 Name4	22.03.2022 07:00	22.03.2022
00001	3	Sichfenster anbringen Z530/245243		User3 Name3	22.03.2022 07:00	22.03.2022
00001	3	Sichfenster anbringen Z530/485463		User5 Name5	22.03.2022 07:00	22.03.2022

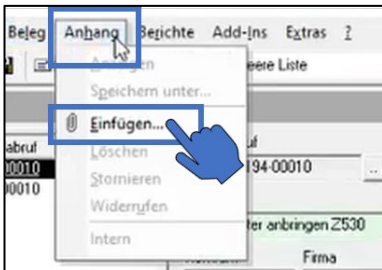
Eingabemodus  
 Dezimal  
 HH:MM

The CSV file is created for each item key. This can also involve and transfer multiple workers.

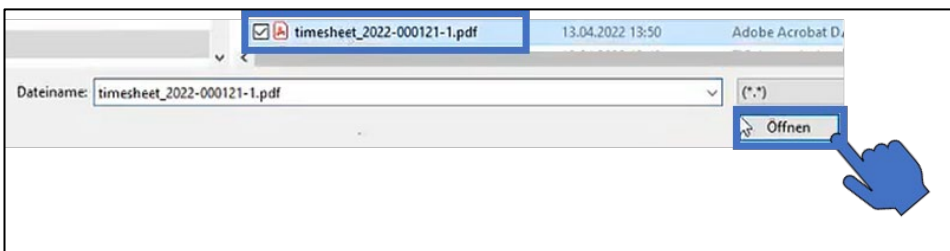
In case of error messages, please check that there are no blank lines in the CSV import or that you have not inserted any manually. These would have to be deleted.

**Attention:** Surcharge items and other service items must be entered / supplemented manually (as before). Only wage items (in the LStd unit) can be transferred via CSV.

### Insert PDF file under Attachments



### Select and open file



### Annex inserted

Bestellabruf: 4969435194-00010 | AM-Nr.: 00004 | Aufmaß-Typ: Ist-Aufmaß | Status: Bearbeitung

Kurztext: Sichtfenster anbringen Z530 | Technischer Platz: A507-A03-0400-V

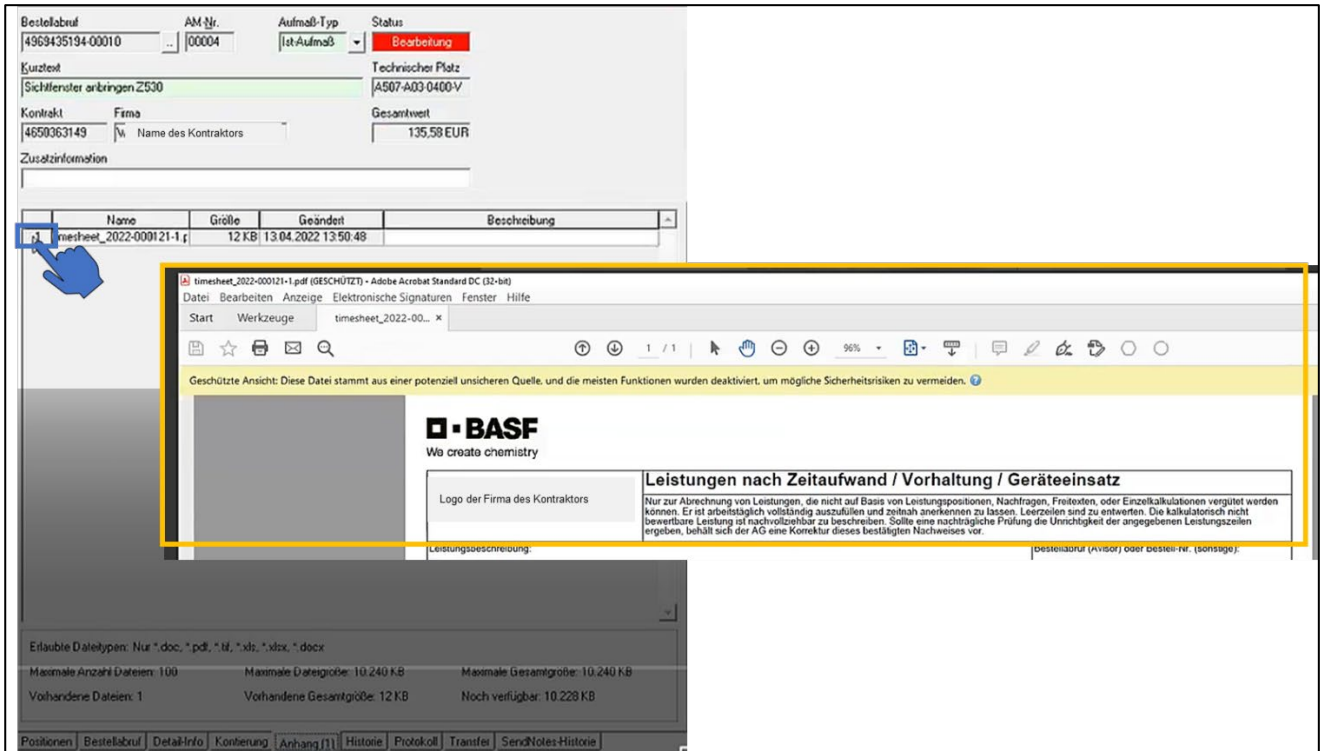
Kontrakt: 4650363149 | Firma: Name des Kontraktors | Gesamtwert: 135,58 EUR

Zusatzinformation:

StLV	B/K	LA	Positionsschlüssel	PFkt.	Menge	Einh.	Einzelpreis	Gesamtpreis	Kurz	Text
001	5088	P	000.04.002.0000.0000	1,000	1,000 x	LStd	39,900	39,90	Allge	-
002	5088	P	000.04.003.0000.0000	1,000	4,450 x	LStd	21,500	95,68	Allge	-
b										

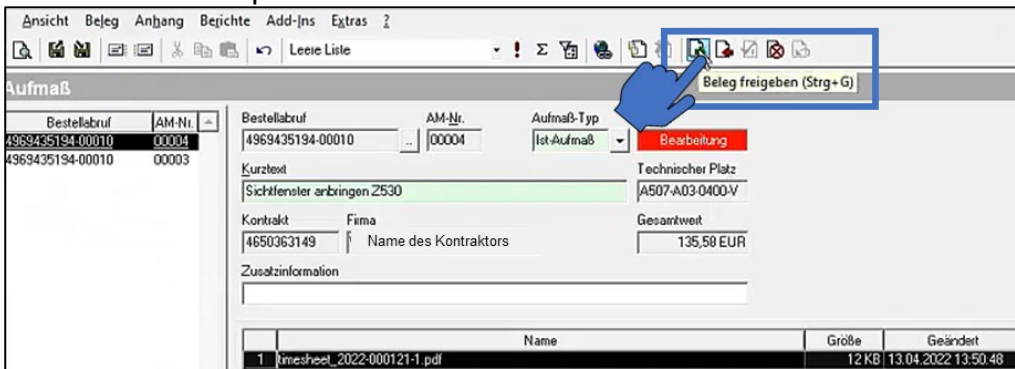
Positionen: Anhang [1] | Detail-Info | Konterung | Historie | Protokoll | Transfer | SendNotes-Historie

Open PDF attachment under Select attachment and select position 1.

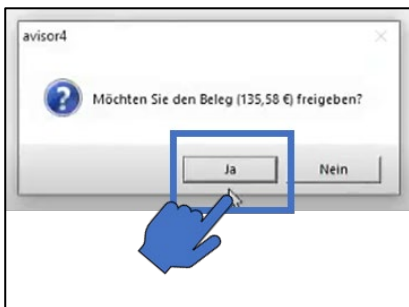


Make sure that the DigiTi ID number is entered in Avisor.  
Please add an extra line of text in Avisor: DigiTi ID: "202x/xxxxxx-x"

Release the receipt.



Click "Yes" to confirm the amount.



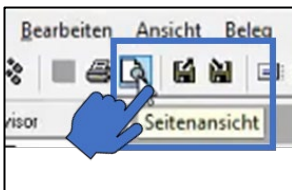
Editing completed.

Bestellabruf 4969435194-00010	AM-Nr. 00004	Aufmaß-Typ Ist-Aufmaß	Status Frei/Abrech.
Kurztext Sichtfenster anbringen Z530	Technischer Platz A507-A03-0400-V		
Kontrakt 4650363149 08	Firma Name des Kontraktors	Gesamtweit 135,58 EUR	
Zusatzinformation			

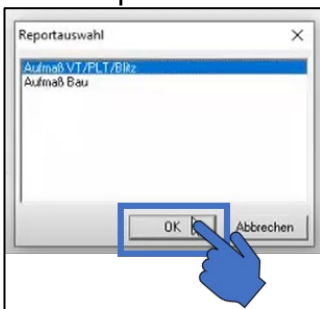
	SILV	B/K	LA	Positionsschlüssel	PFkt.	Menge	Einh.	Einzelpreis	Gesamtpreis	
001	508B	-	P	000.04.002.0000.0000	-	1,000	1,000	39,900	-	39,90 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeiten, x, x
002	508B	-	P	000.04.003.0000.0000	-	1,000	4,450	21,500	-	95,68 Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand Azubi (50% von Facharbeiter), x, x

Send the measurement to BASF as usual.

The document can be viewed under page view.



Make report selection.



<b>Aufmaß</b>		13.04.2022 13:58	Seite: 1	<b>4969435194-00010 - 00004</b>				
Unternehmen	Bestellabruf	Aufmaß	Erstellt am	EA-Anwenderfeld3				
BASF SE	4969435194-00010	00004	13.04.2022					
Partnernummer	Firma	Kontrakt	A507-A03-0400-V					
Kurztext		Sichtfenster anbringen Z530						
Zusatzinformation		1241185						
Zeile	SILV	K	Positionsschlüssel	PFkt.	Menge	Einheit	Einzelpreis	Gesamtpreis
0001	508B	P	000.04.002.0000.0000	1,000	1,000	LStd	39,900	39,90
Allgemein, Leistungen nach Aufwand, betriebsbedingte Wartezeiten, x, x								
Name	Ausweis-Nr.		Start	Ende	Std.			
			05.04.2022 06:00	05.04.2022 09:00	1,00			
-----								
0002	508B	P	000.04.003.0000.0000	1,000	4,450	LStd	21,500	95,68
Allgemein, Leistungen nach Aufwand, Zeitaufwand Azubi (50% von Facharbeiter), x, x								
Name	Ausweis-Nr.		Start	Ende	Std.			
User5 Name5	485463		05.04.2022 07:15	05.04.2022 13:00	4,45			
-----								
Datum	Name	Zugriff	Kom.					
13.04.2022 13:49		Erschießen						
13.04.2022 13:51		Aktualisieren	Anhang timesheet_2022-000121-1.pdf: hinzugefügt					
<b>Gesamtsumme (EUR)</b>								<b>135,58</b>
Auftragswert		2.000,00	Summe aller Aufmäße:		985,23	Restwert		1.014,77



## 10 Action notifications by e-mail

If a certificate of achievement has been rejected, rejected or approved, the contractor will receive an e-mail.

It shows what proof of performance is involved and what action is required for the contractor.

### Example, proof of achievement rejected:

DigiTi · Leistungsnachweis 2023/000105-2 zurückgewiesen

no-reply.digiti  
An [redacted]  
Cc [redacted]

Aufbewahrungsrichtlinie: 6 month retention (6 Monate)      Lläuft ab: 11.09.2023

Sehr geehrte(r) [redacted]

Ihr eingereichter Leistungsnachweis 2023/000105-2 wurde zurückgewiesen.  
Bitte melden Sie sich in DigiTi an, um weitere Informationen zur Zurückweisung zu erhalten und ggf. eine Korrektur durchzuführen.

Mit freundlichen Grüßen  
<https://digiti.basf.com>  
*This is an automatically generated e-mail.*

**BASF**  
We create chemistry

BASF SE, Registered Office: 67056 Ludwigshafen, Germany  
Registration Court: Amtsgericht Ludwigshafen, Registration No.: HRB 6000  
Chairman of the Supervisory Board: Kurt Bock  
Board of Executive Directors:  
Martin Brudermueller, Chairman; Hans-Ulrich Engel, Vice Chairman;  
Michael Heinz, Markus Kamieth, Stephan Kothrade, Melanie Maas-Brunner

Information on data protection can be found here: <https://www.basf.com/global/en/legal/data-protection-at-basf.html>

### Example, proof of achievement rejected:

DigiTi · Leistungsnachweis 2023/000106-1 abgelehnt

no-reply.digiti  
An [redacted]  
Cc [redacted]

Aufbewahrungsrichtlinie: 6 month retention (6 Monate)      Lläuft ab: 11.09.2023

Sehr geehrte(r) [redacted]

Ihr eingereichter Leistungsnachweis 2023/000106-1 wurde abgelehnt.  
Bitte melden Sie sich in DigiTi an, um weitere Informationen zur Ablehnung zur erhalten.

Mit freundlichen Grüßen  
<https://digiti.basf.com>  
*This is an automatically generated e-mail.*

**BASF**  
We create chemistry

BASF SE, Registered Office: 67056 Ludwigshafen, Germany  
Registration Court: Amtsgericht Ludwigshafen, Registration No.: HRB 6000  
Chairman of the Supervisory Board: Kurt Bock  
Board of Executive Directors:  
Martin Brudermueller, Chairman; Hans-Ulrich Engel, Vice Chairman;  
Michael Heinz, Markus Kamieth, Stephan Kothrade, Melanie Maas-Brunner

Information on data protection can be found here: <https://www.basf.com/global/en/legal/data-protection-at-basf.html>

## Example, proof of achievement released:

DigiTi - Leistungsnachweis 2023/000105-1 freigegeben

no-reply.digiti  
An  
Cc

Aufbewahrungsrichtlinie 6 month retention (6 Monate) Lläuft ab 11.09.2023

timesheet\_2023-000105-1\_20230309.pdf  
9 KB


2023-000105\_4969435194-00010\_508D\_000.04.001.0000.0000.csv  
514 Bytes

Sehr geehrte(r)

Ihr eingereichter Leistungsnachweis **2023/000105-1** für den Bestellabruf 4969435194-00010, mit Bau und Ausführungsort Z 533 und Ausführungsdatum 09.03.2023, wurde soeben freigegeben.  
Im Anhang finden Sie das automatisch generierte PDF und die CSV Dateien zum Importieren der Positionen ins Avisor.

**HINWEIS: Zur weiteren Bearbeitung ist es notwendig, die DigiTi ID Nr. in Avisor einzutragen. Bitte dafür eine extra Textzeile in Avisor hinzufügen:**  
**DigiTi ID: "2023/000105-1"**

Mit freundlichen Grüßen  
[https:// digiti.basf.com](https://digiti.basf.com)  
*This is an automatically generated e-mail.*



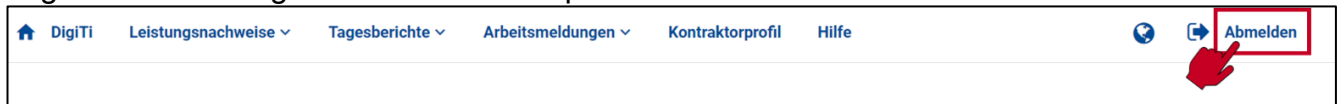
We create chemistry

Please note that for further processing it is necessary to enter the DigiTi ID No. in Avisor. To do this, please add an **extra line of text in Avisor: DigiTi ID: "202x/xxxxxx-x"**.

## 11 Logging out of DigiTi

Automatic logout occurs after 12 hours.

Log out via the "Logout" button in the top bar.



Home DigiTi Leistungsnachweise Tagesberichte Arbeitsmeldungen Kontraktorprofil Hilfe Abmelden

## 12 Help and further information

For process arrangements, please contact your responsible BASF representative or representative. Your installation coordinator / specialist office.

Feedback on the DigiTi application under the e-mail: [digiti\\_mailbox@basf.com](mailto:digiti_mailbox@basf.com)

For more information, please visit the DigiTi homepage (<https://digiti.basf.com>)

Or at the [BASF Info Center for contractors at the Ludwigshafen site](#)

Here's how to get access to the Action Center:

If you already have access to the BASF regulations in the [Global Technical Extranet \(LINK\)](#), you will also be taken to the Infocenter. If you need access, please contact your BASF representative.

## 13 After the pilot phase

From 01.08.2023, the BASF IS Service Desk can be contacted at 0621-60-77577 in case of problems or malfunctions.

If the contractor contacts the BASF IS Service Desk and does not yet have a BASF e-mail address (@partners.com), the BASF representative or assigned mentor from contractor management at EST/CC should be named as a contact person in the ticket.